



**ŠIAULIŲ
UNIVERSITETAS**

Baigiamųjų darbų įkėlimas į eLABa talpyklą

Jūratė Grušienė
Šiaulių universiteto biblioteka
2020 m.

- Baigiamuosius darbus į eLABa talpyklą privalo įkelti visi studentai, kad jų darbo vadovas galėtų pamatyti baigiamojo darbo originalumą. Apginti ir ne mažiau nei 9 (labai gerai) įvertinti baigiamieji darbai talpykloje paliekami visam laikui.
- Į eLABa talpyklą keliamas tik galutinis baigiamojo darbo variantas **vieną kartą**.
- Baigiamieji darbai į eLABa talpyklą turi būti įkelti ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki baigiamojo darbo gynimo datos.

Prisijungimas prie eLABa talpyklos

Svetainėje www.elaba.lt pasirinkite
Teikti dokumentus į talpyklą



Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka

Svetainės struktūra



Prisijungti

Apie eLABa

Naujienos

Talpykla

Paieška

Konsorciumas

Pagalba

Kontaktai

🏠 > Naujienos

Įdiegta eLABa 1.21 versija

2017-12-22 | Pateikė Aurelija Striogienė | 75 Peržiūros

2017 m. gruodžio 19 d. į gamybinę aplinką įdiegta nauja eLABa ETD / PDB 1.21 versija. Įdiegti pokyčiai palengvins ir supaprastins darbą su eLABa: patobulinta naudotojo sąsaja; dokumentų paieškos rezultatų pateikimas talpykloje; autorius matys visas savo publikacijas, nepriklausomai prie kurios institucijos eLABoje jis yra prisijungęs; studijų kryptių klasifikatorius įtrauktas į bakalaurų ir...

Peržiūrėti

eLABa programinės įrangos atnaujinimo darbai – eLABa 1.21 versijos diegimas

2017-12-12 | Pateikė Aurelija Striogienė | 157 Peržiūros

Populiariausios nuorodos

[Ieškoti pateiktų dokumentų](#)

[Teikti dokumentus į talpyklą](#)

[Formuoti ataskaitas](#)

[Virtualiosios bibliotekos](#)

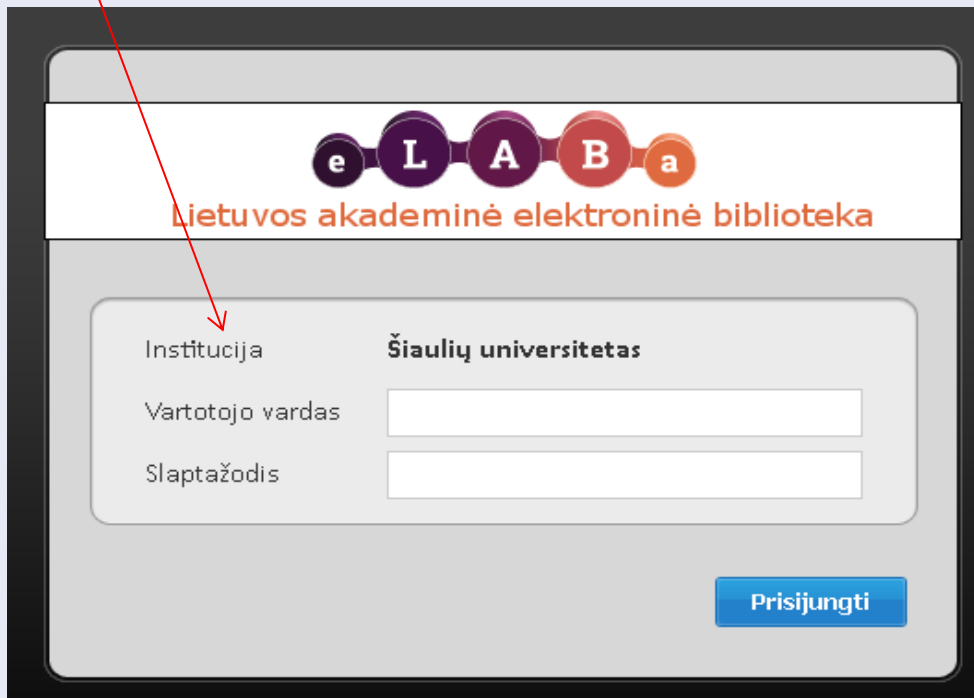


Prisijungimas prie eLABa talpyklos

Pasirinkite Šiaulių universitetas

Vartotojo vardas – studento pažymėjimo numeris;

Slaptažodis – asmens kodo paskutiniai keturi skaitmenys.



The screenshot shows the login page for the eLABa system. At the top, there is a logo consisting of five colored circles (e, L, A, B, a) and the text "Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka". Below this, there is a form with three input fields: "Institucija" (with "Šiaulių universitetas" selected), "Vartotojo vardas", and "Slaptažodis". A blue "Prisijungti" button is located at the bottom right. A red arrow points from the text "Pasirinkite Šiaulių universitetas" to the "Institucija" field.

Sistemos naudojimosi taisyklės

Paspausdami mygtuką „Sutinku“ Jūs patvirtinate, kad susipažinote ir sutinkate su teisės aktuose nurodytomis teisėmis ir pareigomis bei įsipareigojate jų laikytis.

Tik patvirtinę šį sutikimą galėsite naudotis eLABa informacinės sistemos ištekliais.

Mano dokumentai

Dokumentai

Mano dokumentai

Darbo istorija

Peržiūrėti dokumentų e

Koreguoti dokumentų e

Atliktos paieškos

Sugeneruotos ataskaitos

Kiti

Mano profilis

Ataskaitos

Vartotojo naudojimosi sistema taisyklės

Norint naudotis sistema, būtina sutikti su naudojimosi taisyklėmis. Taisyklių tekstas atsiųstintinui (PDF)

1 iš 3 Automatinis mastelis

SAUGAUS LIETUVOS AKADEMINĖS ELEKTRONINĖS BIBLIOTEKOS
INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO ATMINTINĖ

Ši atmintinė (toliau – Atmintinė) parengta siekiant supažindinti Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos (toliau – eLABa) naudotojus su duomenų subjekto teisėmis ir pareigomis numatytais privalomuose laikytis saugos dokumentuose. Prašome įdėmiai perskaityti šią Atmintinę ir skirti laiko susipažinimui su pilnomis minimų informacijos saugą įgyvendinančių saugos dokumentų ir teisės aktų versjomis.

Vsiems eLABa informacinių išteklių (sistemų ir kompiuterių tinklo) administratoriams ir visų tipų naudotojams yra privalomi ir eLABa teisės aktų skiltyje viešai skelbiami:

1. Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos nuostatai ir duomenų saugos nuostatai, patvirtinti 2014 m. rugsėjo 22 d. Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu Nr. V-838;
2. eLABa informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės, patvirtintos 2015 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu Nr. V-710;
3. eLABa informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos 2015 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu Nr. V-710;
4. eLABa VU elektroninių duomenų įkėlimo tvarka, patvirtinta 2015 m. kovo 31 d. Vilniaus universiteto rektoriaus įsakymu Nr. R-1173;
5. Lietuvos mokslo ir studijų institucijų kompiuterių tinklo LITNET naudojimo taisyklės, patvirtintos 2011 m. liepos 18 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1348;
6. eLABa elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2015 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu Nr. V-710.

Informuojame, kad įgyvendinant ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, Jūsų patogumui eLABa svetainės duomenų apsaugai skirtame skyrelyje skelbiame pagrindines Jūsų teises ir pareigas. Taip pat ten rasite nuorodas į susijusius teisės aktus bei kitą aktualią informaciją.

Susipažinau ir sutinku su sistemos naudojimosi taisyklėmis

eLABa talpyklos pagrindinis langas

Pasirinkite *Naujas dokumentas*

eLABa Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos talpykla

Studentas Studentaitis (ŠU) [Atsijungti](#)

Mano dokumentai

- Dokumentai
- Mano dokumentai
- Kiti
- Mano profilis
- Ataskaitos

Naujas dokumentas

Paieška

Antraštė

Tik man aktualūs darbai (įvedami/ginami)

(1 iš 1)

Antraštė	Autorius	Aprašo sukūrimo data	Tipas	DB	Institucija	Būsena	Veiksmai
Duomenų nėra							

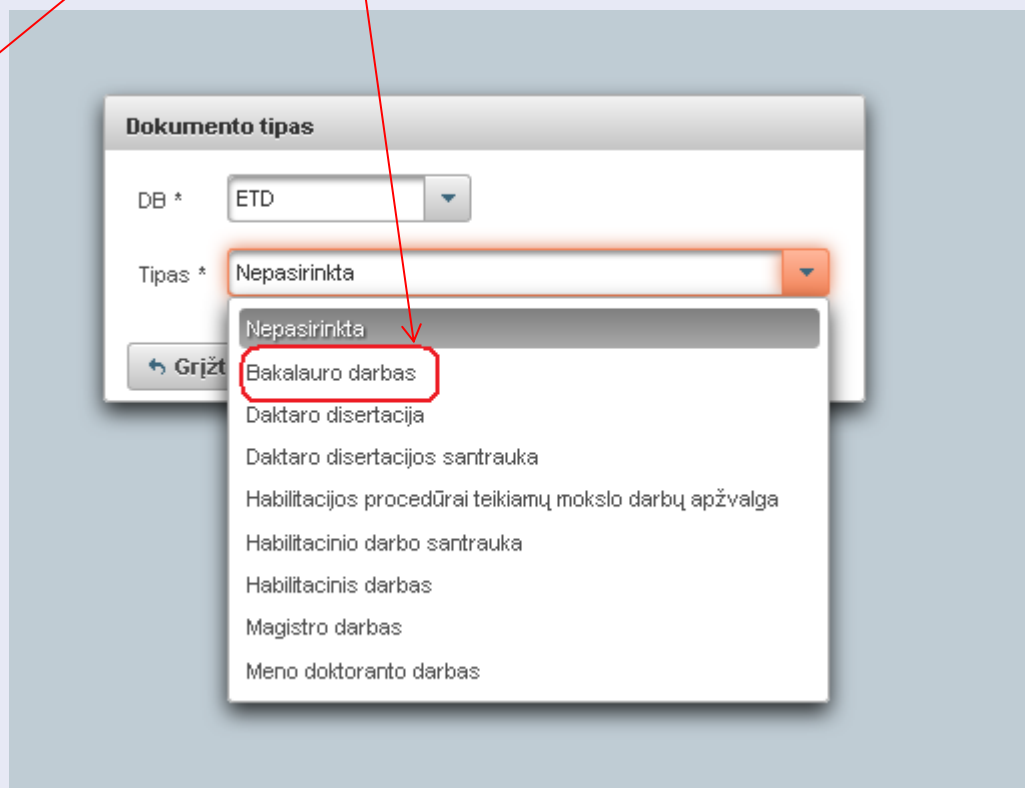
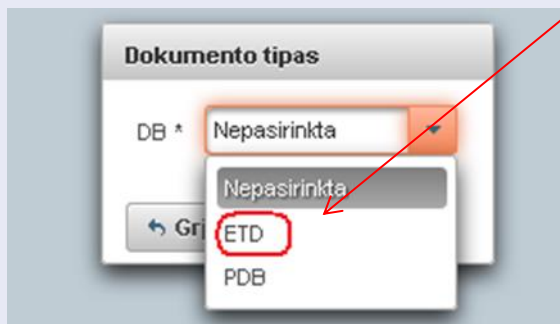
(1 iš 1)

© 2010–2014 Lietuvos akademinų bibliotekų informacinės infrastruktūros mokslui ir studijoms palaikymo ir plėtros konsorciumas | e. sprendimas [UAB „Asseco Lietuva“](#)
Visos teisės saugomos

Naujo ETD dokumento registravimas

Pasirinkite *Dokumento tipas*

1 2



Žingsnis 1

Peržiūra Importuoti Eksportuoti Pagalba Grįžti

Žingsnis 1 Žingsnis 2 Žingsnis 3 Žingsnis 4 Žingsnis 5

Bendri duomenys

DB * ETD

Tipas * Bakalauro darbas

Aprašo kūrėjo institucija Šiaulių universitetas

Aprašo kūrėjo padalinys * Socialinių mokslų fakultetas Pasirinkti

Aprašo sukūrimo data 2019-05-07 14:00

Aprašą sukūręs naudotojas Studentas Studentaitis1

Dokumento kalba Lietuvių

Mokslo kryptys

**Įveskite bent vieną kryptį*

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Veiksmai
Duomenų nėra			

+ Pridėti mokslo kryptį

Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys

**Įveskite bent vieną studijų kryptį*

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Veiksmai
Duomenų nėra			

+ Pridėti studijų kryptį

→ Tęsti

Mokslo kryptys ir sritys

Pasirinkite jums tinkamas paspaudę ant trikampio ir pažymėkite

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galioja Taip Ne

Pavadinimas	Kodas	Galioja nuo	Galioja iki	Veiksmai
▶ <i>Santosa, technologijos, medicinos ir sveikatos, žemės ūk...</i>	NTMA			
▼ <i>Humanitariniai ir socialiniai mokslai</i>	HS			
▶ <i>Humanitariniai mokslai</i>	H 000			
▼ <i>Socialiniai mokslai</i>	S 000			
Edukologija	S 007			<input type="radio"/>
Ekonomika	S 004			<input type="radio"/>
Komunikacija ir informacija	S 008			<input type="radio"/>
Politikos mokslai	S 002			<input type="radio"/>
Psichologija	S 006			<input type="radio"/>

Studijų sritys, kryptų grupės ir kryptys (pvz.)

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galioja Taip Ne

▶ Menai	M			
▼ Socialiniai mokslai	S			
▶ Komunikacija	SK			
▶ Socialinės studijos	SSS			
▶ Švietimas ir ugdymas	SŠU			
▶ Teisė	ST			
▼ Verslas ir vadyba	SVV			
Apskaita	N400			<input type="radio"/>
Finansai	N300			<input checked="" type="radio"/>
Rinkodara	N500			<input type="radio"/>

Žingsnis 2

Spauskite *Pridėti* ir antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius pildykite lietuvių ir anglų kalbomis

Žingsnis 1

Žingsnis 2

Žingsnis 3

Žingsnis 4

Žingsnis 5

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

** Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				

+ Pridėti

Žingsnis 2

Antraštė – įrašykite darbo pavadinimą sakinio stiliumi (t.y. ne didžiosiomis raidėmis);

Anotacija – įrašykite baigiamojo darbo santrauką;

Reikšminiai žodžiai – įrašykite 3-5 reikšminius žodžius, apibūdinančius jūsų baigiamąjį darbą, atskirkite juos kabliataškiais.

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai ✕

Kalba *

Antraštė *

Anotacija *

Reikšminiai žodžiai *

Įvedę informaciją spauskite *Patvirtinti*




Žingsnis 2

Dar kartą spauskite *Pridėti* ir viską tą patį (antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius) užpildykite anglų kalba.

Žingsnis 1
Žingsnis 2
Žingsnis 3
Žingsnis 4
Žingsnis 5

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Pavadinimas	Lietuvių	Santrauka	Reikšminiai; žodžiai; kabliataškiu.	  

+ Pridėti

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai ✕

Kalba * Anglų ▼

Antraštė *

Anotacija *

Reikšminiai žodžiai *

✓ Patvirtinti
Uždaryti

Įvedę informaciją spauskite *Patvirtinti*

Žingsnis 3

Žingsnis 1
Žingsnis 2
Žingsnis 3
Žingsnis 4
Žingsnis 5

Fiziniai duomenys

Apimtis Nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pvz. 60 p.

Susiję šaltiniai

Šaltinio tipas	URI	Tikrinimo data	Veiksmai
Duomenų nėra			

[+ Pridėti susijusį šaltinį](#)

ETD papildomi laukai

Darbas paruoštas institucijoje * Šiaulių universitetas [Pasirinkti](#)

Darbo gynimas

Darbas apgintas

Gynimas eksternu

Gynimo data [Data](#) galima nurodyti kalendoriaus pagalba arba įrašyti ranka.

Padalinys * Nepasirinkta Pasirinkti Pasirinkite institutą kuriame mokotės.

Kiti atsakingi asmenys

* Įveskite darbo vadovą (darbo konsultantą eksterno atveju) ir kitus atsakingus asmenis. Darbo vadovas (konsultantas), recenzentas turi būti įvesti pasirinkant iš naudotojų (ne įvedant ranka).

Vardas, pavardė	El. paštas	Atsakomybė	Veiksmai
Duomenų nėra			

[+ Pridėti atsakingą asmenį](#) Būtina pridėti darbo vadovą ir, jei žinote, recenzentą/kritiką.

Žingsnis 3 (pridėti atsakingą asmenį)

Įrašykite teisingą darbo vadovo el. pašto adresą, kuris susideda iš dėstytojo vardo ir pavardės, pvz. vardas.pavarde@su.lt. Jei sistema automatiškai įkelia ne tokį el. paštą, jį nutrinkite ir įrašykite teisingą. Jei darbo vadovas nenaudoja universitetinio pašto, tuomet įrašykite tokį, koku bendraujate su dėstytoju.

Atsakingas asmuo ✕

Asmuo Vardenis Pavardenis Pasirinkti ☒

Vardas *

Pavardė *

El. paštas

Apibūdinimas * ▼

Asmens paieška ir parinkimas

Paieška

Pavardė * Dėstytojo pavardė (būtina rašyti lietuviškomis raidėmis).

Vardas Dėstytojo vardas.

Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas Darbuotojas Studentas

(1 iš 1) ⏪ ⏩ 10 ▼				
Pavardė	Vardas	Mokslo laipsnis	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmai
Pavardenis	Vardenis		Šiaulių universitetas, Nežinomas (vardenis.pavardenis@su.lt)	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="⊙"/>
(1 iš 1) ⏪ ⏩ 10 ▼				

Žingsnis 4

Pagrindinis įkeliamo darbo failas būtinai turi būti PDF formatu.

Priedai nėra privalomi.

Žingsnis 1 Žingsnis 2 Žingsnis 3 **Žingsnis 4** Žingsnis 5

Pridedami failai

Pagrindinis failas *

	Pavadinimas	Pastaba	Veiksmai
Priedai	Duomenų nėra		
	<input type="button" value="+ Pridėti priedą"/>		

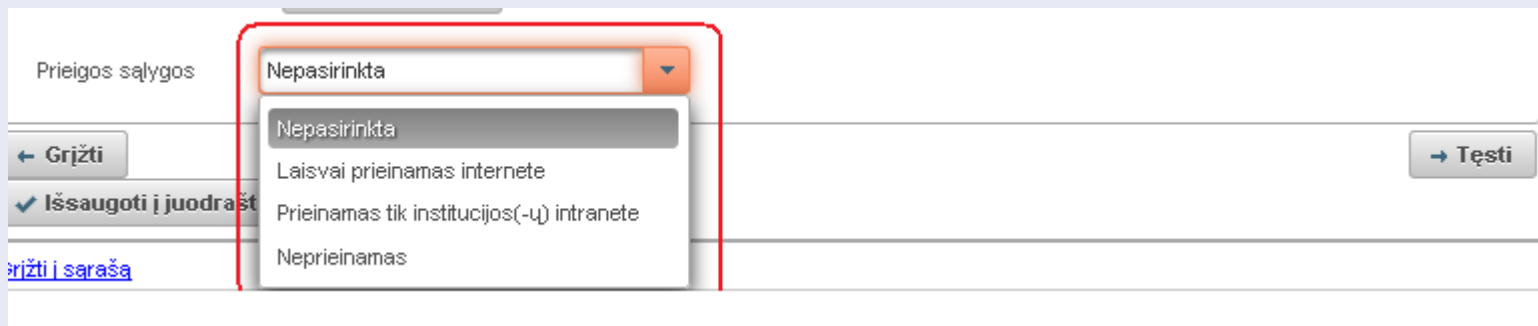
Prieigos sąlygos

Žingsnis 4 (Prieigos sąlygos)

Pasirinkus *Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete* ar *Neprieinamas* būtina nurodyti datą iki kada galios nustatytos prieigos sąlygos.

Pasibaigus nurodytam laikotarpiui, patalpintas dokumentas automatiškai taps laisvai prieinamas internete.

Maksimalus galimas prieigos draudimo laikotarpis yra 5 metai.



Prieigos sąlygos

← Grįžti

✓ Išsaugoti į juodraštį

[Grįžti į sąrašą](#)

Nepasirinkta

Nepasirinkta

Laisvai prieinamas internete

Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete

Neprieinamas

→ Tęsti

Žingsnis 5

Pasirinkite elektroninę licencinę sutartį.

Veiksmuose – pasirinkite Perduoti darbo vadovui.


Žingsnis 1 Žingsnis 2 Žingsnis 3 Žingsnis 4 **Žingsnis 5**

Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas * Nereikalinga Elektroninė Rašytinė

[Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas](#)

Sutarčių istorija

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Išgaliojimo data	Hr.	Failas	Įtraukimo data	
Elektroninė	Neprieinamas							

Būsena

Būsena **Autoriaus įvedamas**

Pastabos dokumentui

Veiksmai

Galimi veiksmai

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos

Perduoti darbo vadovui

Šalinti

Išsaugoti

Spauskite *Išsaugoti*

Būseną Darbo vadovo tvirtinamas

Laukite, kada darbo vadovas peržiūrės Jūsų įkeltą darbą. Jūs gausite pranešimą į universitetinę el. pašto dėžutę arba būseną galite patikrinti prisijungę prie www.elaba.lt



e L A B a Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos talpykla Studentas Studentaitis (ŠU) [Atsijungti](#)

🏠 ▶ **Mano dokumentai**

▼ Dokumentai

- Mano dokumentai

▼ Kiti

- Mano profilis
- Ataskaitos

Naujas dokumentas

Paieška

Antraštė

Tik man aktualūs darbai (įvedami/ginami)

(1 iš 1) ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 10 ▾

Antraštė	Autorius	Aprašo sukūrimo data	Tipas	DB	Institucija	Būseną	Veiksmai
Priklausomų nuo alkoholio asmenų nuostatos savižudybių atžvilgiu	Studentas Studentaitis	2017-01-03 13:48	Bakalauro darbas	ETD	Šiaulių universitetas	Darbo vadovo tvirtinamas	<input type="button" value="🔍"/>

Būsena *Autoriaus tikslinamas*

Jeigu darbo vadovas prašys pataisyti baigiamąjį darbą, būseną matysite *Autoriaus tikslinamas*.

Paspaudę ikoną galėsite koreguoti visą informaciją apie pateiktą darbą.

🏠 ▶ Mano dokumentai

- ▼ Dokumentai
 - Mano dokumentai
- ▼ Darbo istorija
 - Peržiūrėti dokumentų aprašai
 - Koreguoti dokumentų aprašai
 - Atliktos paieškos
 - Sugeneruotos ataskaitos
- ▼ Kiti
 - Mano profilis
 - Ataskaitos

Naujas dokumentas

— Paieška

Antraštė

Tik man aktualūs darbai (vedami/ginami einamojoje institucijoje)

1-1 iš 1

Eil. Nr.	Autorius	Antraštė	Šaltinis	Publikacijos rūšis	Institucija	Metai	Redagavimo data	Būsena	Veiksmai
1	Studentas Studentaitis2	hhkjkhhl		Bakalauro darbas	Šiaulių universitetas	2019	2019-05-28 08:32	Autoriaus tikslinamas	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/>

1-1 iš 1

Darbo vadovas perduoda patikslinti

Pataisykite baigiamąjį darbą, jį vėl išsaugokite PDF formatu. Susiraskite bloką *Pridedami failai*, iš sistemos ištrinkite senąjį PDF ir pridėkite naujai pataisytą PDF failą. *Veiksmuose* pasirinkite *Perduoti darbo vadovui*.

▼ Pridedami failai

Pagrindinis failas * **studijos_siulolaikineje_visuomeneje_2015.pdf**

Versija pagal publikavimo būseną ▼

Viršelis

▼ Veiksmai

Priedai Galimi veiksmai

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos

Perduoti darbo vadovui

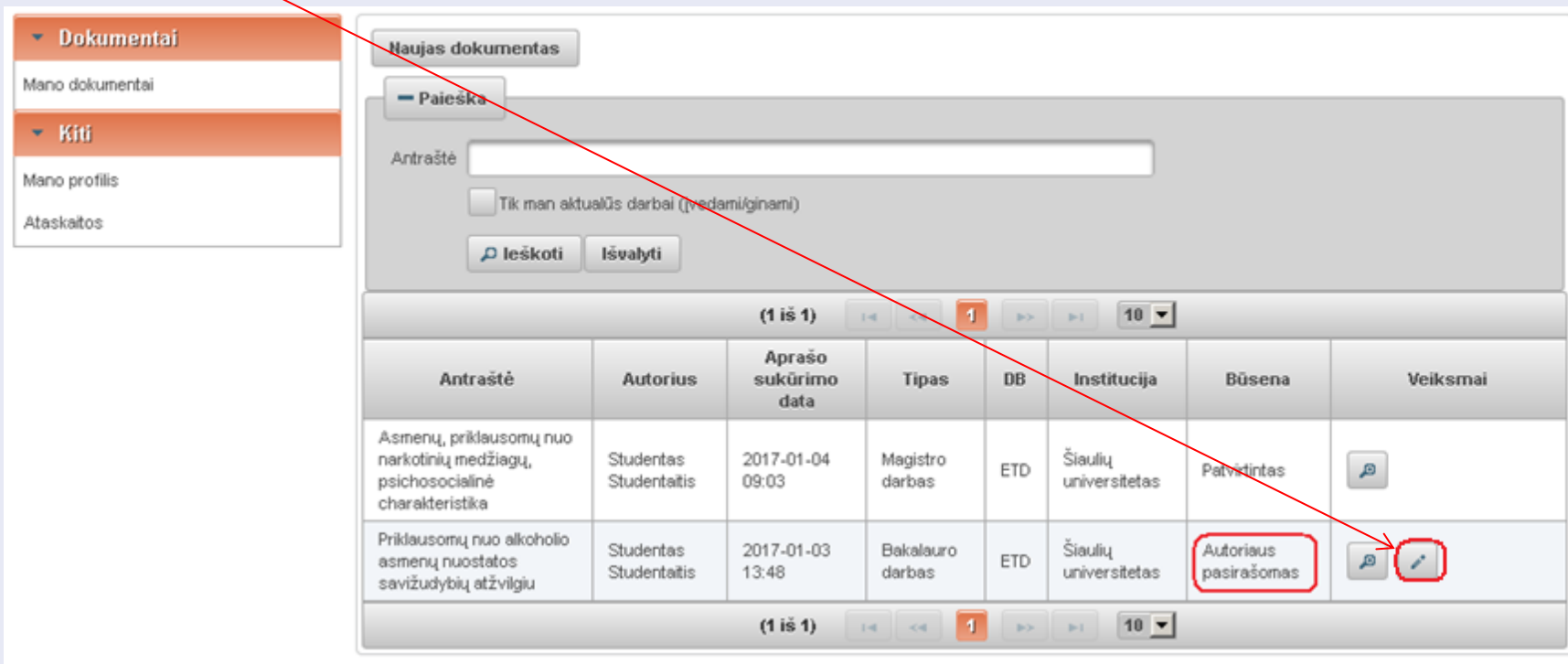
Prieigos sąlyga

Galioja iki *

Viską atlikę spauskite *Išsaugoti*

Būsena *Autoriaus pasirašomas*

Jei darbo vadovas nebeturi jokių pastabų jis patvirtina ir perduoda darbą jums pasirašyti. Būsena tampa *Autoriaus pasirašomas*. Jums reikia pasirašyti elektroninę licencinę sutartį.



Dokumentai

- Mano dokumentai
- Kiti**
- Mano profilis
- Ataskaitos

Naujas dokumentas




Paieska

Antraštė

Tik man aktualūs darbai (vedami/ginami)

leškoti **Išvalyti**

(1 iš 1) 1 10

Antraštė	Autorius	Aprašo sukūrimo data	Tipas	DB	Institucija	Būsena	Veiksmai
Asmenų, priklausomų nuo narkotinių medžiagų, psichosocialinė charakteristika	Studentas Studentaitis	2017-01-04 09:03	Magistro darbas	ETD	Šiaulių universitetas	Patvirtintas	
Priklausomų nuo alkoholio asmenų nuostatos savižudybių atžvilgiu	Studentas Studentaitis	2017-01-03 13:48	Bakalauro darbas	ETD	Šiaulių universitetas	Autoriaus pasirašomas	 

(1 iš 1) 1 10

▼ Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas **Elektroninė**

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)



Sutarčių istorija

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Elektroninė	Laisvai prieinamas internete	Studentas Studentaitis2 (2019.05.28)				parsiusti		

▼ URL adresai

Nuoroda

Duomenų nėra

▼ Būsena

Būsena

Autoriaus pasirašomas

Pastabos dokumentui

▼ Veiksmai

Galimi veiksmai



Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos



Perduoti gynimui



Išsaugoti

Būseną *Ginamas*

Po el. licencinės sutarties pasirašymo ir perdavimo *Gynimui* Jūsų baigiamojo darbo būseną tampa *Ginamas* ir Jums daugiau nieko daryti nebereikia.

🏠 ▶ [Mano dokumentai](#)

▼ Dokumentai

Mano dokumentai

▼ Darbo istorija

Peržiūrėti dokumentų aprašai

Koreguoti dokumentų aprašai

Atliktos paieškos

Sugeneruotos ataskaitos

▼ Kiti

Mano profilis

Ataskaitos

Naujas dokumentas

— Paieška

Antraštė

Tik man aktualūs darbai (įvedami/ginami einamojoje institucijoje)

1-1 iš 1 10 ▼

Eil. Nr.	Autorius ↕	Antraštė ↕	Šaltinis ↕	Publikacijos rūšis ↕	Institucija ↕	Metai ↕	Redagavimo data ↕	Būseną ↕	Veiksmai
1	Studentas Studentaitis11	Socialiniai mokslai		Bakalauro darbas	Šiaulių universitetas	2020	2020-04-27 11:00	Ginamas	

1-1 iš 1 10 ▼

- Universitetas prenumeruoja sutapties patikrinimo programą URKUND, todėl yra galimybė baigiamojo darbo originalumą papildomai pasitikrinti su interneto šaltiniais.
- Patikrinimui siųskite tik galutinį darbo variantą adresu: **jurate.grusiene@lib.su.lt**

Jei turite klausimų kreipkitės el.p.:

etd@lib.su.lt

jurate.grusiene@lib.su.lt

arba

Tel. 8 (41) 393 051