

ŠIAULIŲ UNIVERSITETO PUBLIKACIJŲ DUOMENŲ BAZĖS SUDARYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių universiteto (toliau – Universiteto) publikacijų duomenų bazės (toliau – PDB) sudarymo ir naudojimo tvarkos aprašas nustato Universiteto darbuotojų ir studentų publikacijų pateikimo, aprašymo, administracinių duomenų priskyrimo ir naudojimo tvarką.
2. PDB sudaro: bibliotekos informacinės sistemos Mokslo publikacijų katalogas ir Administracinių duomenų ir ataskaitų posistemis. Publikacijų duomenų bazėje aprašomi Universiteto autorių (darbuotojų ir studentų) publikacijų bibliografiniai ir administraciniai įrašai, papildyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto dokumentuose mokslinę produkciją apibūdinančiais duomenimis.

II. DUOMENŲ VALDYMAS

3. Publikacijos duomenys į bibliotekos informacinę sistemą įtraukiami MARC21 formatu, skirtu duomenims elektroninėse laikmenose ir tarptautiniams duomenų mainams.
4. Naujų PDB įrašų duomenų įkrovimas vykdomas automatiškai kiekvieną parą.
5. Universiteto padalinių, darbuotojų / studentų duomenys gaunami iš Universiteto administracinės informacinės sistemos, Personalo tarnybos, įkeliami į Administracinių duomenų ir ataskaitų posistemį naudojant specialią PDB programinę įrangą.
6. Publikacijų įrašai kaupiami bibliotekos informacinės sistemos Mokslo publikacijų kataloge, sujungiami su administracinių duomenų ir ataskaitų posistemyje sukauptais administraciniais duomenimis ir sinchronizuojami mokslinės veiklos ataskaitoms rengti.
7. Visų PDB kaupiamų duomenų savininkas yra Universitetas.
8. PDB veiklą koordinuoja mokslo ir meno prorektorius. Tvarkytojo funkcijas atlieka Universiteto Mokslo ir meno skyrius, Bibliotekos, Informacinių sistemų bei Personalo tarnybos ir Lietuvos akademių bibliotekų informacinės infrastruktūros mokslui ir studijoms palaikymo ir plėtros konsorciumo (LABIIMSPPK) sistemų ir duomenų priežiūros atsakingi darbuotojai.

III. PUBLIKACIJŲ REGISTRAVIMAS

9. PDB registruojamos Šiaulių universiteto vardu paskelbtos einamųjų metų bei ankstesniųjų metų šioje bazėje neįregistruotos publikacijos.
10. Autorius ar jo įgaliotas asmuo publikacijas ar jų kopijas ir registravimo kortelę pristato į biblioteką atsakingam už PDB asmeniui arba internete užpildo elektroninę publikacijos registravimo formą (toliau – registravimo forma). Registravimo kortelė (1 priedas) ir forma (2 priedas) pateikiami bibliotekos interneto svetainėje.
11. Kartu su registravimo forma siunčiama publikacijos skenuota kopija pdf formatu arba pateikiama nuoroda į žiniatinklį, kuriame ji paskelbta. Publikacijų, paskelbtų Šiaulių universiteto mokslo žurnaluose, originalų / kopijų pateikti nereikia.
12. Tuo atveju, kai bibliotekos darbuotojas registravimo formoje nurodytame žiniatinklyje informacijos apie publikaciją neranda, jis kreipiasi į publikaciją registravusį asmenį, kad šis patikslintų arba pateiktų publikacijos kopiją popieriniu pavidalu.
13. Kai publikacijos autoriai yra keli, publikaciją registruojantis asmuo privalo suderinti su kiekvienu autoriumi publikacijos mokslo kryptį, padalinį, kuriam priskiriama publikacija. Jei

- publikacijos autorius Šiaulių universitete eina kelias pareigas, publikacija priskiriama tik vienai pareigybei.
14. Pateikiant publikacijos kopiją pristatoma:
 - 14.1. knygai – antraštinio lapo abiejų pusių, turinio ir metrikos kopijos, kuriose matyti informacija apie leidinio intelektinę atsakomybę, ISBN, leidybiniai duomenys ir kita svarbi informacija apie leidinį;
 - 14.2. knygos daliai – leidinio, kuriame išspausdinta knygos dalis, antraštinio lapo abiejų pusių, turinio bei knygos dalies pirmo ir paskutinio puslapių kopijos, kuriose matyti informacija apie leidinio intelektinę atsakomybę, ISBN, leidybiniai duomenys ir kita svarbi informacija apie leidinį;
 - 14.3. straipsniui – žurnalo ar konferencijos pranešimų medžiagos, kurioje išspausdintas straipsnis, antraštinio lapo abiejų pusių, turinio bei viso straipsnio kopijos, kuriose matyti informacija apie intelektinę atsakomybę, ISSN/ISBN, leidybinius duomenis ir kita svarbi informacija apie straipsnį ar leidinį;
 - 14.4. patentui – visą patento aprašymo kopiją.
 15. Publikacijų autoriams, pateikiant publikacijas, būtina papildomai nurodyti:
 - 15.1. publikacijos priskyrimą atitinkamam Universiteto padaliniui;
 - 15.2. publikacijos mokslo kryptį;
 - 15.3. publikacijos rūšį;
 - 15.4. publikaciją referuojančias duomenų bazes (jei jos žinomos);
 - 15.5. esminius žodžius (angl. *keywords*) lietuvių ir anglų kalbomis (jei jų nėra prie publikacijos).
 16. Už pateiktos informacijos teisingumą atsakingas publikaciją registruoti pateikęs asmuo.
 17. Publikacija laikoma įregistruota PDB, kai jos įrašas matomas PDB vartotojams.
 18. PDB įregistruotų publikacijų originalai, kopijos pdf formatu ar popieriniu pavidalu saugomos bibliotekoje ir prieinamos vartotojams skaityklose.
 19. Universiteto PDB neregistruojama, jei:
 - 19.1. pateikiamos publikacijos, kurių prieskyroje yra nurodytos kitos institucijos, o autoriai yra kitų institucijų darbuotojai;
 - 19.2. pateikiamos lygiagrečios publikacijos (kai ta pati publikacija yra skelbiama leidiniuose kitomis kalbomis ir (arba) kitose laikmenose). Tokiuose leidiniuose ISSN gali būti toks pat arba skirtingas, tačiau straipsniai juose yra identiški. Į PDB įtraukiama publikacija iš to leidinio, kuris turi aukštesnę vertę, t. y. jis yra įtrauktas į Thomson Reuters duomenų bazę;
 - 19.3. pakartotiniai knygų leidimai, jeigu jie niekuo nesiskiria nuo ankstesnių leidimų;
 - 19.4. nepublikuoti darbai.
 20. Publikacijos autoriai apie publikacijos įrašymą į PDB informuojami Universiteto sistemoje esančiais autorių el. pašto adresais.
 21. Bibliotekos darbuotojai turi teisę be autoriaus registracijos kortelės registruoti publikacijas, jei yra nurodyta prieskyra Šiaulių universitetui. Bibliotekos darbuotojai e. paštu informuoja autorių apie publikacijos registravimą.
 22. Publikacijos įrašas po pristatymo parengiamas per 1–2 savaites, atsižvelgiant į darbo bibliotekoje apimtį.
 23. Per 2 mėnesius nuo publikacijos įrašymo į Universiteto PDB autoriai turi patikrinti informaciją apie publikaciją bibliografinėje ir administracinėje duomenų bazėse ir informuoti Bibliotekos atsakingą darbuotoją dėl duomenų apie publikaciją patikslinimo (mokslo krypties, prieskyros ar kt.).
 24. Bibliotekai įregistravus ataskaitinių metų publikacijas, kasmet sausio 20–31 dienomis tikrinami ir tikslinami PDB įrašai. Šiuo laikotarpiu publikacijos registruoti nepriimamos. Nuo vasario 1 d. publikacijos registruojamos kitų metų ataskaitai.

IV. PUBLIKACIJŲ BIBLIOGRAFINIŲ DUOMENŲ ĮTRAUKIMAS Į PDB

25. Informacija apie publikaciją įrašoma tokia, kokia nurodyta publikacijoje.
26. Prieskyros nepateikimo atveju nurodoma autoriaus darbo vieta, prioritetą teikiant studijų ir (arba) mokslo padalinii.
27. Jei autorius publikacijos prieskyrose nurodo kelias institucijas, į Mokslo publikacijų katalogą įrašomos tik dvi pirmosios.
28. Jei publikacijos registravimo metu autorius jau nėra Universiteto darbuotojas / studentas, jo indėlis priskiriamas pagal publikacijoje nurodytą prieskyrą.
29. Šiaulių universiteto doktorantūroje studijuojančių doktorantų publikacijos disertacijos tematika parengtos ir sukurtos doktorantams tiesiogiai atliekant pareigas, nustatytas studijų ir mokslinių tyrimų procesą Universitete reglamentuojančiuose teisės aktuose, priskiriamos Šiaulių universitetui.
30. Publikacijos mokslo kryptis įrašoma ta, kuri nurodyta autoriaus teikime bibliotekai. Jeigu publikacijos autoriai atlieka skirtingų mokslo krypčių tyrimus, į PDB autorių susitarimu įrašoma viena mokslo kryptis.
31. Publikacijos rūšis priklauso nuo publikacijos bibliografinės informacijos, leidėjo, referuojančių duomenų bazių ir kitų kriterijų.
32. Duomenys apie publikaciją referuojančias duomenų bazines pateikiama, jei prenumeruojamose ir/ar atvirosios prieigos duomenų bazėse randama informacija apie tą publikaciją.

V. MOKSLINIŲ PUBLIKACIJŲ SĄRAŠŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

33. Įvairių tipų tekstinėms bei statistinėms ataskaitoms rengti naudojama Administracinių duomenų ir ataskaitų posistemio sąsaja, skirta registruotiems vartotojams.
 34. Mokslinių publikacijų sąrašė atestacijai už kadenciją pateikiamos tik su Šiaulių universiteto prieskyra autoriaus vardu užregistruotos publikacijos.
 35. Mokslinių publikacijų sąrašėi rengiami tik PDB saugomų duomenų pagrindu ir tik Universiteto darbuotojams.
 36. Publikacijų išdėstymo tvarka sąrašė, autorių indėlio apskaičiavimo procedūra, įtraukiamų publikacijų apimtis nustatoma Universiteto rektoriaus įsakymu.
 37. Asmenys, pageidaujantys patvirtinti paskelbtų publikacijų sąrašė, parengtus sąrašus turi pateikti Mokslo ir meno skyriui el. paštu (mokslo.sk@cr.su.lt). Mokslo ir meno skyriaus vedėjas per 5 darbo dienas patikrina ir pasirašo sąrašus.
 38. Jeigu sąrašė esančių publikacijų nėra Universiteto PDB, būtina pateikti nuorodas į žiniatinklį, kuriame ji paskelbta, arba publikacijų kopijas.
-

ŠU PUBLIKACIJŲ REGISTRAVIMO KORTELĖ

Autorius	ŠU padalinys, kuriam priskiriama publikacija	ŠU darbuotojas	ŠU doktorantas	ŠU studentas	Kitos institucijos darbuotojas (kokios)	Užsienio pilietis (valstybė, institucija)
1.						
2.						
3.						
4.						
Publikacijos antraštė						
Publikacijos rūšis						
Leidinio (žurnalo) pavadinimas, metai, t. / nr., puslapiai						
ISSN / ISBN numeris						
Leidyklos pavadinimas, internetinis adresas						
Duomenų bazės, į kurią įtrauktas leidinys, internetinis adresas						
Mokslo sritis ir (ar) kryptis						
Esminiai žodžiai (jeigu nepateikta publikacijoje)	lietuvių kalba					
	anglų kalba					
Autoriaus telefonas, el. paštas, parašas						

ELEKTRONINĖ PUBLIKACIJOS REGISTRAVIMO FORMA

* Publikacijos antraštė

* Autoriaus el. pašto adresas

* Padalinys, kuriam priskiriama publikacija

Publikacijos bendra autoriai

Pridėti bendraautorį

* Publikacijos antraštė

* Leidinio pavadinimas

* Metai

Tomas, numeris

* Puslapiai

ISSN / ISBN

Leidykla

* Esminiai žodžiai lietuvių kalba

* Esminiai žodžiai anglų kalba (Keywords)

* Santrauka lietuvių kalba

* Santrauka anglų kalba

Duomenų bazė, kurioje referuojama publikacija

* Mokslo sritis

* Mokslo kryptis

Publikacijos rūšis

* Leidinio antraštinio lapo abiejų pusių (su leidybiniais duomenimis) kopija (PDF failas)

Publikacijos kopija (PDF failas)

Publikacijos URL adresas (el. nuoroda)

Pastabos

* būtinas laukas