

ŠIAULIŲ UNIVERSITETO ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (ŠU eLABa) NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių universiteto elektroninių dokumentų informacinės sistemos (toliau – ŠU eLABa) nuostatai (toliau – nuostatai) nustato principus ir taisykles, užtikrinančias saugų eLABa tvarkymą.

2. Šie nuostatai parengti vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1506.

3. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

eLABa valdytojas – valstybės institucija, kuri nustato informacinės sistemos tikslus, užsako, sukuria arba įsigyja ir valdo informacinę sistemą (LR Švietimo ir mokslo ministerija);

eLABa tvarkytojas – juridinis asmuo, pagal informacinės sistemos nuostatus įgaliotas tvarkyti informacinę sistemą ir duomenis, teikti informaciją ir paslaugas (Kauno technologijos universitetas);

eLABa duomenų teikėjai – Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų institucijos, savarankiškos leidyklos, bibliotekos arba kitos institucijos, pasirašiusios bendradarbiavimo sutartį su eLABa tvarkytoju ir į šios sistemos duomenų bazes įkeliančios elektroninius mokslo ir studijų dokumentus (Šiaulių universitetas);

autorių teisių subjektas – autorius, kitas fizinis arba juridinis asmuo Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme (Žin., 203, Nr. 28-1125) nustatytais atvejais turintis išimtinės turtinės autorių teises, taip pat fizinis arba juridinis asmuo, kuriam perėjo išimtinės turtinės autorių teisės (autorių teisių perėmėjas);

eLABa duomenų gavėjai (vartotojai) – registruoti arba neregistruoti mokslo ir studijų institucijų darbuotojai, studentai ir kiti asmenys bei institucijos, turintys prieigą prie interneto;

mokslo ir studijų elektroniniai dokumentai – išspausdinti ir (arba) tik elektroninėse laikmenose užfiksuoti ir eLABa duomenų teikėjų nustatyta tvarka aprobuoti bei eLABa tvarkytojo nustatytais formatais parengti vienkartiniai arba periodiniai mokslo ir studijų leidiniai, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbai bei studijoms skirta audiovizualinė medžiaga;

metaduomenys – struktūrizuotas eLABa saugomų elektroninių dokumento požymių aprašymas, naudojant tarptautinius metaduomenų formatus, pavyzdžiui, *Dublin Core*, UNIMARC, MARC21, kuriame gali būti nurodytas autoriaus vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, tarnybinio telefono numeris ir tarnybinio elektroninio pašto adresas, mokymo įstaiga;

administraciniai eLABa duomenys – licencinėse sutartyse pateikti duomenys apie eLABa saugomų elektroninių dokumentų autorių teisių subjektus, taip pat duomenys apie registruotus eLABa vartotojus – vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, tarnybinio telefono numeris ir tarnybinio elektroninio pašto adresas, mokymo įstaiga;

autorizavimas – teisės naudotis eLABa paslaugomis suteikimas eLABa tvarkytojo nustatyta tvarka;

klasifikatorius – suprantama taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės registru įstatyme (Žin., 1996, Nr. 86-2043; 2004, Nr. 124-4488);

registas – Valstybės registras arba Žinybinis registras, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės registru įstatyme.

elektroninės leidybos specialistai – eLABa duomenų teikėjų įgalioti asmenys, įkeliantys į eLABa ir kitaip tvarkantys mokslo bei studijų elektroninius dokumentus ir jų metaduomenis (ŠU darbuotojai);

eLABa duomenų administratorius – eLABa tvarkytojo paskirtas asmuo, atsakingas už eLABa duomenų teikėjų parengtų duomenų teisingumą ir įkėlimą į eLABa talpyklas (KTU darbuotojas);

eLABa duomenis tvarkantys asmenys – eLABa administratoriaus specialistai, eLABa duomenų administratorius, eLABa duomenų teikėjų paskirti sistemos administratoriai, elektroninės leidybos specialistai ir registruoti eLABa duomenų gavėjai;

eLABa saugos įgaliotinis – eLABa tvarkytojo paskirtas asmuo, organizuojantis ir kontroliuojantis eLABa saugumo politikos įgyvendinimą (KTU darbuotojas);

kitos sąvokos atitinka eLABa nuostatuose vartojamas sąvokas.

II. eLABa APIBŪDINIMAS

6. ŠU eLABa dalyvauja Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės (eLABa) sistemos kūrimo ir yra duomenų teikėjas.

7. eLABa tikslas – sukurti aplinką bei priemones ir jomis naudojantis rengti, kaupti, ilgą laiką saugoti ir įvairiais išvesties būdais pateikti Šiaulių universiteto elektroninius dokumentus ir šitaip dalyvauti suformuojant elektroninę Lietuvos akademinę biblioteką.

8. eLABa sistemoje kaupiami ir saugomi eLABa nuostatuose nurodyti įvairių mokslo ir studijų sričių bei krypčių elektroniniai dokumentai ir jų metaduomenys, kurie gali būti viešai skelbiami, taip pat kaupiami ir saugomi administraciniai eLABa duomenys, kurie viešai negali būti skelbiami.

9. Elektroninius dokumentus ir jų metaduomenis, naudodamiesi duomenų tvarkymo posistemių, automatizuotu arba rankiniu būdu į eLABa įkelia elektroninės leidybos specialistai..

10. eLABa duomenų administratorius patikrina elektroninės leidybos specialistų įkeltų elektroninių dokumentų ir jų metaduomenų teisingumą ir, neradęs klaidų, padaro juos prieinamus eLABa vartotojams, o radęs klaidų, nurodo jas ištaisyti.

11. eLABa duomenys per informacijos paieškos ir pateikimo posistemį teikiami eLABa valdytojui, eLABa duomenų teikėjams bei kitiems eLABa vartotojams, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose eLABa nuostatuose nurodytoms duomenų bazėms, informacinėms sistemoms bei informacijos paieškos sistemoms.

12. Visus eLABa posistemius administruoja eLABa administratoriaus specialistai.

III. eLABa INFORMACINĖ STRUKTŪRA

13. eLABa sistemoje:

13.1. kaupiami ir iki licencinės sutarties galiojimo pabaigos saugomi įvairių mokslo ir studijų sričių bei krypčių elektroniniai dokumentai ir jų metaduomenys, kurie gali būti viešai skelbiami;

13.2. kaupiami ir iki teisinių santykių su autorių teisių subjektu arba registruotu vartotoju nutraukimo saugomi administraciniai eLABa duomenys, kurie viešai negali būti skelbiami.

14. eLABa kaupiami, saugomi ir skelbiami eLABa duomenų teikėjų įkelti šių tipų elektroniniai dokumentai, sudarantys eLABa įėjimo duomenų srautus:

14.1. knygos (monografijos, vadovėliai, mokomosios knygos ir kiti mokslo ar studijų leidiniai, kurie yra arba gali būti išleisti knygos pavidalu);

14.2. periodiniai arba vienkartiniai recenzuojami mokslo leidiniai (žurnalai) bei mokslo populiarinimo leidiniai (žurnalai), išspausdinti, išleisti kompaktiniais diskais arba paskelbti virtualioje aplinkoje;

14.3. atskiri moksliniai ir mokslo populiarinimo straipsniai, publikuoti išspausdintuose, išleistuose kompaktiniais diskais arba paskelbtuose virtualioje aplinkoje periodiniuose bei vienkartinuose mokslo ir mokslo populiarinimo leidiniuose (žurnaluose);

14.4. pranešimai mokslinėse arba metodinėse konferencijose, seminaruose ir kitokiuose mokslo ir studijų renginiuose;

14.5. studijų baigiamieji darbai, daktaro disertacijos ir jų santraukos;

14.6. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbų bei projektų ataskaitos;

14.7. kita elektroniniu formatu parengta mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbų bei studijų medžiaga, kuri dėl garso ir (arba) vaizdo (audiovizualinės) pateikties negali būti išspausdinta.

15. eLABa įėjimo duomenų srautui sudaryti naudojami klasifikatoriai:

15.1. patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1998 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 30 „Dėl mokslo sričių, krypčių ir šakų klasifikacijos“ (Žin., 1998, Nr. 6-126; Nr. 15-363; 1999, Nr. 5-128; 2003, Nr. 55-2475);

15.2. Mokslo publikacijų rūšių klasifikatorius;

15.3. eLABa duomenų teikėjų klasifikatorius;

15.4. Registruotų eLABa duomenų vartotojų klasifikatorius;

15.5. eLABa koordinacinio komiteto rekomenduoti eLABa tvarkomų duomenų klasifikatoriai, naudojami šių nuostatų 18 ir 19 punktuose nurodytose duomenų bazėse ir informacinėse sistemose.

16. eLABa įėjimo duomenų srautui sudaryti naudojamos tarptautinės ir nacionalinės bibliotekinės-bibliografinės klasifikacijos sistemos:

16.1. Universalioji dešimtainė klasifikacija (UDK) – tarptautinė, sisteminė, visas žinių sritis aprėpanti klasifikacijos sistema, valdoma tarptautinio UDK konsorciumo;

16.2. Medicininės rubrikos (MeSH) – tarptautinė, sisteminė, visas medicinos sritis aprėpanti klasifikacijos sistema, valdoma Jungtinių Amerikos Valstijų nacionalinės medicinos bibliotekos;

16.3. Skaitmeninių objektų identifikavimo sistema (DOI) – tarptautinė, sisteminė skaitmeninių objektų identifikavimo sistema, valdoma tarptautinio DOI fondo;

16.4. Tarptautinės leidinių numeracijos sistemos (ISBN, ISSN ir ISMN), valdomos atitinkamų tarptautinių ISBN, ISSN ir ISMN agentūrų;

16.5. Vardų ir dalykinių rubrikų autoritetinių įrašų duomenų bazė – sisteminė, visas žinių sritis aprėpanti klasifikacijos sistema, valdoma Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos;

16.6. kitos eLABa koordinacinio komiteto rekomenduotos tarptautinės ir nacionalinės bibliotekinės-bibliografinės klasifikacijos sistemos, naudojamos šių nuostatų 19 punkte nurodytose informacinėse sistemose.

17. Įėjimo duomenų srautui sudaryti eLABa naudojami iš šių registrų gaunami duomenys:

17.1. iš Švietimo ir mokslo institucijų registro, įsteigto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 (Žin., 2004, Nr. 174-6459);

17.2. iš eLABa koordinacinio komiteto rekomenduotų registrų, naudojamų šių nuostatų 18 ir 19 punktuose nurodytose duomenų bazėse ir informacinėse sistemose.

18. Abipusiai mainai duomenų srautais vyksta tarp eLABa bei Švietimo ir mokslo ministerijos ir jos įsteigtų viešojo administravimo institucijų valdomų duomenų bazių:

18.1. Lietuvos mokslo ir studijų informacijos sistemos mokslo publikacijų duomenų bazės;

18.2. Lietuvos magistrantūros studentų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų duomenų bazės;

18.3. kitų eLABa koordinacinio komiteto rekomenduotų duomenų bazių, naudojamų šių nuostatų 19 punkte nurodytose informacinėse sistemose.

19. Abipusiai mainai duomenų srautais vyksta tarp eLABa bei Švietimo ir mokslo ministerijos ir jos įsteigtų viešojo administravimo institucijų valdomų informacinių sistemų:

19.1. Lietuvos akademių bibliotekų tinklo informacinės sistemos (LABT);

19.2. Lietuvos mokslo ir studijų informacijos sistemos (LieMSIS);

19.3. Lietuvos nuotolinio mokymosi tinklo (LieDM) informacinės sistemos;

19.4. eLABa duomenų teikėjų informacinių sistemų;

19.5. eLABa koordinaciniam komitetui rekomendavus ir eLABa valdytojui pritarus, nustatyta tvarka gali būti keičiamasi duomenų srautais ir su kitomis tokią pat arba panašią paskirtį turinčiomis informacinėmis sistemomis, registrais arba talpyklomis.

20. eLABa sukauptų elektroninių dokumentų paieškai atlikti naudojama eLABa paieškos sistema ir šios išorinės informacijos paieškos sistemos, su kuriomis vyksta abipusiai mainai duomenų srautais:

20.1. Lietuvos virtualios bibliotekos paieškos sistema;

20.2. Lietuvos akademių bibliotekų informacijos paieškos sistemomis;

20.3. *Google* ir (arba) tokią pat arba panašią paskirtį turinčiomis informacijos paieškos sistemomis.

21. eLABa duomenų apdorojimo procesų rezultatai:

21.1. eLABa talpyklose sukaupti šių nuostatų 14 punkte nurodytų mokslo ir studijų dokumentai bei jų metaduomenys;

21.2. eLABa saugomų elektroninių dokumentų ir jų metaduomenų paieškos rezultatai, pateikiami šių nuostatų 18, 19 ir 20 punktuose nurodytoms duomenų bazėms, informacinėms sistemoms bei informacijos paieškos sistemoms, taip pat vartotojams tiesiogiai arba per šių nuostatų 20 punkte nurodytas išorines informacijos paieškos sistemas;

21.3. eLABa veiklos ir statistinės analizės ataskaitos, formuojamos ir pateikiamos eLABa valdytojui, eLABa duomenų teikėjams bei kitiems eLABa vartotojams, taip pat šių nuostatų 22, 23 ir 24 punktuose nurodytoms duomenų bazėms, informacinėms sistemoms bei informacijos paieškos sistemoms.

IV. DUOMENŲ TEIKIMO ŠU eLABa IR NAUDOJIMO TVARKA

22. Autorių teisių subjektai, pageidaujantys, kad elektroniniai dokumentai būtų įkelti į eLABa talpyklas, ŠU eLABa pateikia:

22.1. į eLABa numatytą įkelti dokumentą, parengtą vienu arba keliais eLABa tvarkytojo nustatytais formatais:

- tekstinis failas;
- html;
- pdf (Adobe PDF);
- ps (PostScript);
- LaTeX;
- rtf (angl. *Rich textformat*);
- ppt/pps (MS PowerPoint);
- doc (MS Word);
- xls (MS Excel);
- grafikos formatai: gif, jpg, png, tif ir kt.;
- garso formatai: wav, mp3, swf, mid ir kt.;
- vaizdo formatai: mpeg, avi.

Failas gali būti suglaudintas zip/rar/gz formatu.

Elektroniniai dokumentai iš esmės yra kompiuteriniai failai - kitaip tariant tai yra dvejetainės informacijos srautas. *Kompiuterinis failo (e. dokumento) formatas* - tai būdas (taisyklių rinkinys) apibrėžti, kokia informacija ir kaip yra pateikiama kompiuterinėje byloje.

Dokumentų formatai pagal dokumentų grupes

E. dokumentų grupės	Knygos, jų dalys	Žurnalai ir straipsniai	Konferencijų, seminarų pranešimai	Disertacijos, jų santraukos, magistrų darbai (ETD)	Mokslinės ataskaitos	Kiti dokumentai
E. dokumentų formatai	pdf, doc, ps, LaTeX, html.	pdf, doc, ps, LaTeX, html.	pdf, doc, ps, LaTeX, html.	pdf, doc, ps, LaTeX, html.	pdf, doc, ps, LaTeX, html.	tekstinis failas txt, html, pdf, ps, LaTeX, Rtf, ppt/pps, doc, xls, gif, jpg, png, tif, wav, mp3, swf, mid, mpeg, avi, DjVu ir kt.

22.2. vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Pavyzdine licencinės sutarties forma (priedas Nr.1), su ŠU eLABa sudarytą licencinę sutartį, kuria suteikia ŠU-eLABa neišimtinę licenciją neatlygintinai naudoti kūrinį, įkeliant jį į eLABa talpyklas ir (arba) pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas skelbiant viešai;

22.3 ŠU-eLABa pateikiama leidinio recenzija (kopija), fakulteto tarybos sprendimas (Protokolas, kopija), ŠU leidybos komisijos patvirtintą leidimą publikavimui (kopija);

22.4. kitus reikiamus dokumentus, patvirtinančius autorių teisių subjektų arba trečiųjų asmenų turtingas teises į kūrinį.

23. ŠU-eLABa duomenų teikėjas eLABa tvarkytojui bendradarbiavimo sutartyje numatytu periodiškumu pateikia į eLABa įkeltų elektroninių dokumentų sąrašą, kuriame nurodomi šių dokumentų autorių teisių subjektai bei licencinių sutarčių numeriai ir datos.

24. eLABa tvarkytojas visus sukauptus elektroninius dokumentus saugo kompiuterinėse laikmenose.

25. ŠU-eLABa tvarkoma informacija yra:

25.1. neribojamos prieigos viešoji informacija, kuriai priskiriami visų šių nuostatų 14 punkte nurodytų tipų mokslo ir studijų elektroninių dokumentų metaduomenys bei mokslo ir studijų elektroniniai dokumentai, jeigu licencinėse sutartyse šių dokumentų autorių teisių subjektai nenustatė jokių prieigos apribojimų;

25.2. laiko ir (arba) instituciniu požiūriu apribotos prieigos viešoji informacija, kuriai priskiriami visų šių nuostatų 14 punkte nurodytų tipų mokslo ir studijų elektroniniai dokumentai, kurių prieigai licencinėse sutartyse šių dokumentų autorių teisių subjektai nustatė laiko ir (arba) institucinius apribojimus.

26. eLABa duomenų vartotojų, kuriems gali būti ribojama prieiga, grupes ir prieigos ribojimo laikotarpį nustato elektroninių dokumentų autorių teisių subjektai arba ŠU-eLABa duomenų teikėjai.

27. eLABa duomenys renkami, kaupiami, saugomi ir apdorojami bei informacija jos vartotojams teikiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

28. ŠU-eLABa dokumentams saugoti naudojami eLABa tvarkytojo nustatyti formatai.

29. eLABa sukaupti elektroniniai dokumentai pateikiami eLABa tvarkytojo nustatytais formatais.

30. eLABa sukaupti elektroniniai dokumentai teikiami neatlygintinai.

LICENCINĖ SUTARTIS

200... m. mėn. d. Nr.
Šiauliai

Autorius _____
(autoriaus vardas, pavardė, asmens kodas)

bei bendraautoriai _____
(bendraautorių vardai, pavardės, asmens kodai)

_____ (bendraautorių vardai, pavardės, asmens kodai)

_____ (bendraautorių vardai, pavardės, asmens kodai)

_____ (bendraautorių vardai, pavardės, asmens kodai)

arba kitas autorių teisių subjektas _____
(institucijos pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas arba asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas)

_____ (toliau – Autorius (-iai))

ir _____ (toliau – Institucija),
(institucijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujama _____, veikiančio (-ios)
(pareigos, vardas, pavardė)

pagal _____
(Institucijos vadovo MMMM – mm – dd įsakymą Nr. XXXX arba Institucijos nuostatus)

sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Autorius (-iai) suteikia Šiaulių universitetui neišimtinę licenciją neatlygintinai pagal toliau sutartyje nustatytas sąlygas naudotis Autoriaus (-ių) kūrinium _____

_____ (toliau – Kūrinium)

(kūrinio pavadinimas; užsienio kalba parengto kūrinio pavadinimas nurodomas originalo, lietuvių kalba) bei paskelbti jį Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinėje sistemoje (toliau – eLABa).

II. AUTORIAUS (-IŲ) IR INSTITUCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI BEI ATSAKOMYBĖ

2. Autorius (-iai):

2.1. garantuoja, kad pateiktas Kūrinys yra autoriaus (-ių) autorinis darbas, kuriame nėra pažeistos kitų asmenų autorinės teisės ir kuriame tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys yra pažymėtos, pateikiant nuorodas į šaltinius;

2.2. garantuoja, kad pateiktame Kūrinyje nėra neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai;

2.3. pareiškia, kad autoriaus turtinės teisės į Kūrinių nėra perduotos kitoms šalims, pavyzdžiui, leidėjui (jeigu autoriaus teisės yra perduotos, nurodo, kam perduotos);

2.4. suteikia Institucijai teisę derėtis su kita šalimi dėl neišimtinės teisės suteikimo skelbti Kūrinių (jeigu autoriaus teisės nėra perduotos, šis punktas neįrašomas);

2.5. prisiima atsakomybę už kalbos ir stiliaus taisyklingumą (jeigu kalbos ir stiliaus taisyklingumas yra apčiuopiamas kalbos specialistų, šis punktas neįrašomas);

2.6. suteikia Institucijai arba jos įgaliotiems atstovams teisę įkelti Kūrinių į eLABa ir be apribojimų skelbti duomenis apie šį Kūrinių (metaduomenis, turinį, santrauką, anotacijas) Institucijos intranete, Institucijos ir eLABa portaluose, pasiekiamuose naudojant įvairias paieškos sistemas;

2.7. nustato prielaidas prie Kūrinių sąlygas (nurodomos tik tos sąlygos, kurios taikomos konkrečioje sutartyje):

2.7.1. Kūrinių laisvai prieinamas internete,

2.7.2. Kūrinių prieinamas tik Institucijos intranete,

2.7.3. Kūrinių prieinamas tik registruotiems eLABa vartotojams,

2.7.4. Kūrinių neprieinamas eLABa vartotojams,

2.7.5. Kūrinių galima naudoti tik mokslo, studijų ir savišvietos tikslais, būtinai cituojant šaltinį (ši sąlyga gali būti nurodyta kartu su pirmosiomis trimis sąlygomis);

2.8. suteikia neišimtinę licenciją Institucijai neatlygintinai naudoti Kūrinių šios sutarties 2.7 punkte nurodytomis sąlygomis (įrašoma atitinkamai):

2.8.1. neterminuotą laikotarpį,

2.8.2. nuo 20..... m. mėn. iki 20..... m. mėn.;

2.9. nustato, kad pasibaigus šios sutarties 2.8.2 punkte nurodytam laikotarpiui per mėnesį turi būti sudaryta nauja Kūrinių prieigos sąlygas nustatanti sutartis, o jos nesudarius, šios sutarties galiojimo laikotarpis tampa neterminuotu bei nustatoma, kad Kūrinių turi būti laisvai prieinamas internete, o kitos šios sutarties sąlygos išlieka nepakitusias;

2.10.

(įrašyti papildomą sutarties sąlygą arba neįrašyti šio punkto)

2.11. pripažįsta, kad perduoda visais reikalaujamais formatais išsaugotus Kūrinių failus, kuriems suteikti toliau įrašyti pavadinimai ir skliaustuose nurodyti *PDF, XML, Microsoft Word, StarOffice Writer, OpenOffice.org Writer, Mathcad* arba kiti reikalaujami jų formatai:

2.12. sutinka, kad šioje sutartyje pateiktas (-i) asmens kodas (-ai) būtų naudojamas (-i) tik Autoriui (-iams) identifikuoti.

3. Institucija įsipareigoja:

3.1. įkelti ir saugoti eLABa Autoriaus (-ių) pateiktą Kūrinių nekeisdama jo turinio bei skelbdama nurodyti Kūrinių autorių (-ius);

3.2. užtikrinti prieigą prie eLABa saugomo Kūrinių pagal Autoriaus (-ių) šios sutarties 2 punkte nustatytas prieigos sąlygas;

3.3. šią sutartį įgalinti tvarkyti tik tuos asmenis, kurie turi teisę dirbti su asmens duomenimis, ir joje nurodytą (-us) asmens kodą (-us) arba juridinio asmens kodą (-us) naudoti tik autorių teisių subjektui (-ams) identifikuoti ir neskelbti jo (jų) viešai;

3.4. patikrinti, ar leidėjas neprieštarauja Kūrinių saugojimui ir (arba) skelbimui eLABa (jeigu Autoriaus (-ių) turinės teisės neperduotos leidėjui, šis punktas neįrašomas).

III. KITOS SĄLYGOS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 20..... m. mėn. d. arba neterminuotai (turi būti įrašyta tik viena iš šių nuorodų, o kita išbraukta).

5. Sutartis gali būti pakeista, papildyta arba pratęsta rašytiniu abiejų šalių susitarimu.

6. Sutartis gali būti nutraukta, apie tai iš anksto pranešus raštu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

7. Nesutarimus šalys sprendžia derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

IV. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

INSTITUCIJOS:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(institucijos pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

AUTORIAUS (-IŲ):

(vardas, pavardė, parašas, atstovaujama institucija)

(vardas, pavardė, parašas, atstovaujama institucija)

(vardas, pavardė, parašas, atstovaujama institucija)

(vardas, pavardė, parašas, atstovaujama institucija)

(vardas, pavardė, parašas, atstovaujama institucija)