

ŠIAULIŲ UNIVERSITETO ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ ĮKĖLIMO Į LIETUVOS AKADEMINĖS ELEKTRONINĖS BIBLIOTEKOS INFORMACINĘ SISTEMĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių universiteto (toliau – eLABa tvarkytojas) elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą (toliau – eLABa) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato eLABa tvarkytojo bendruomenės narių sukurtų kūrinių elektroninių dokumentų įkėlimo į eLABa procedūras ir tvarką, metaduomenų, įkeltų dokumentų klaidų taisymą ir šalinimą, įkėlimo procese dalyvaujančių asmenų teises ir pareigas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-838, Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos saugos nuostatais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-838, Elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą tvarkos pavyzdiniu aprašu, patvirtintu pagrindinio eLABa tvarkytojo Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. R-18, Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos specifikacija bei kitais teisės aktais.
3. Rengiant Aprašą atsižvelgta į Europos Komisijos komunikatą ir Rekomendacijas dėl prieigos prie mokslinės informacijos ir tos informacijos išsaugojimo (angl. *European Commission Communication and Recommendation on Access to and preservation of scientific information*), patvirtintas 2012 m. liepos 17 d., Europos mokslinių tyrimų tarybos Atvirosios prieigos rekomendacijas (angl. *ERC Scientific Council Guidelines for Open Access*), patvirtintas 2007 m. gruodžio 17 d.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - Bibliotekininkas** – eLABa tvarkytojo vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, dalyvaujantis ir prižiūrintis dokumentų įkėlimo į eLABa procesą ir priimantis galutinį sprendimą dėl metaduomenų pilnumo ir dokumentų tinkamumo įkelti į eLABa;
 - Dokumentai** – kūrinio arba publikacijos failas (-ai), įskaitant atskirus kūrinio arba publikacijos elementus, pavyzdžiui, turinio, santraukos, anotacijos failus, bei prireikus priedo (-ų) failus (-ai), parengtas (-i) įkelti, įkeltas (-i) ir (arba) saugomas (-i) eLABa talpykloje;
 - Embargo laikotarpis** – sutartyje su leidėju, arba licencinėje sutartyje tarp autoriaus ir eLABa tvarkytojo, arba eLABa tvarkytojo nustatytas laikino draudimo laikotarpis mėnesiais nuo kūrinio išleidimo (publikacijoms), baigiamojo darbo apgynimo arba įkėlimo į eLABa, kurio metu ribojama vieša prieiga prie dokumentų. Jei neįmanoma nustatyti konkrečios kūrinio išleidimo dienos, embargo laikotarpio pradžios diena yra kito mėnesio pirma diena, jei žinomas kūrinio išleidimo mėnuo, arba kitų metų pirma diena, jei žinomi tik kūrinio išleidimo metai;
 - Inkubacinis laikotarpis** – 30 kalendorinių dienų laikotarpis iki sudarytos licencinės sutarties įsigaliojimo, per kurį publikacijų bendraautoriai – eLABa tvarkytojų bendruomenių nariai, kiti eLABa tvarkytojai, gavę informacinį pranešimą apie sudarytą licencinę sutartį, iki šios sutarties įsigaliojimo gali pareikšti pastabas dėl jos sudarymo ir sąlygų;
 - Institucijos registratorius** – eLABa tvarkytojo vadovo įsakymu paskirtas asmuo, turintis teisę koreguoti patvirtintą dokumento aprašą mokslo rezultatų apskaitos tikslais;

Įkeliantis autorius – Šiaulių universiteto bendruomenės narys, sukūręs kūrinį individualiai arba su bendraautoriais ir jiems atstovaujantis įgyvendinant Apraše numatytas teises ir pareigas;

Įkėlimo procese dalyvaujantis asmuo – įkeliantis autorius, bibliotekininkas, padalinio registratorius ir bet kuris kitas Šiaulių universiteto bendruomenės narys, kuris teikia dokumentus įkelti, juos įkelia, daro, koreguoja ar siūlo koreguoti metaduomenų įrašus ar kitaip tvarko dokumentus;

Kūrinys – originalus kūrybinės veiklos rezultatas literatūros, mokslo ar meno srityje, nurodytas eLABa Mokslo publikacijų duomenų bazės publikacijų rūšių klasifikatoriuje;

Licencinė sutartis – pagal įvestus metaduomenis eLABa priemonėmis generuojama sutartis tarp autoriaus (bendraautorių) ir eLABa tvarkytojo, kuria susitariama dėl autorių turtinių teisių, būtinų norint kūrinį įkelti ir skelbti eLABa, suteikimo bei kitų kūrinio dokumentų įkėlimo ir naudojimo sąlygų;

Metaduomenys – struktūruotas dokumentų požymių, savybių, ypatybių ir pan. aprašymas;

Nepublikuotas kūrinys – kūrinys, kuris pagal savo prigimtį ir paskirtį nėra publikacija, tačiau nurodytas eLABa Mokslo publikacijų duomenų bazės publikacijų rūšių klasifikatoriuje. Ši sąvoka apima studijų baigiamuosius darbus, daktaro disertacijas, jų santraukas;

Padalinio registratorius – eLABa tvarkytojo vadovo įsakymu paskirtas asmuo, turintis teisę atlikti pirminį dokumento aprašą;

Postprintas – galutinė, recenzuota ir pagal recenzento pastabas pataisyta publikacijos teksto skaitmeninė kopija, leidėjo priimta paskelbti;

Priedas prie su leidėju sudaromos sutarties – autoriaus leidėjams pateikiamas priedas prie autorinės (licencinės) sutarties, siekiant garantuoti teises įkelti dokumentus į eLABa talpyklą ir užsitikrinti galimybę pateikti juos viešai prieigai;

Printas – leidėjo paskelbtos publikacijos skaitmeninė kopija;

Prieskyra – moksliniame darbe, meno kūrinyje ar jo atlikimo pristatyme arba mokslo (meno) darbų deklaracijoje nurodytas autoriaus (atlikėjo) pri(si)skyrimas Institucijai.

Publikacija – išleistas kūrinys, nurodytas eLABa Mokslo publikacijų duomenų bazės publikacijų rūšių klasifikatoriuje (postprintas arba printas);

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte išvardytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. BENDRIEJI DOKUMENTŲ ĮKĖLIMO REIKALAVIMAI

5. Universiteto bendruomenės nariai privalo eLABa registruoti visą savo mokslinę, meninę ar studijoms skirtą produkciją ir pateikti ją viešai prieigai, nepažeidžiant autorių ir kitų turtinių teisių turėtojų teisių.
6. Į eLABa keliami eLABa Mokslo publikacijų rūšių klasifikatoriuje nurodytų publikacijų ir nepublikuotų kūrinių dokumentai, kurie po nustatyto embargo laikotarpio (jei toks nustatomas), bus prieinami viešai.
7. Į eLABa talpyklą nekeliami:
 - 7.1. dokumentai su konfidencialia informacija;
 - 7.2. dokumentai, kuriuos įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos autoriaus (-ių), eLABa tvarkytojo (-ų) ar kitų autorių teisių subjektų teisės;
 - 7.3. dokumentai, kuriuos įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos asmens duomenų subjektų teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą;
 - 7.4. išankstinio pateikimo publikacijos (angl. *earlyview*, *online first*).
8. Bibliotekininko teisės bei įgaliojimai eLABa tvarkytojo vardu sudaryti licencinę sutartį, atskirai nurodant, kai sudaroma elektroniniu būdu ir kai sudaroma raštu, suteikiami rektoriaus įsakymu.
9. Įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys prie eLABa jungiasi unikaliu vardu ir slaptažodžiu, kurie negali būti perduodami kitiems asmenims, ir autorizuojami dirbant su eLABa pagal jam skirtas teises (pagal vaidmenį sistemoje). Bet koks veiksmas, atliktas prisijungus konkretaus įkėlimo procese dalyvaujančio asmens vardu ir slaptažodžiu, įskaitant licencinės sutarties

elektroniniu būdu sudarymą, yra laikomas atliktu to asmens, iš kurio registracijos šis veiksmas eLABa buvo atliktas.

10. Jeigu kūrinio autorius (bendraautorai), pasirašydami leidybos (autorinę kūrinio užsakymo) sutartį su leidėju (užsakovu), autoriaus turtines teises (teisę viešai skelbti kūrinį, įskaitant jo padarymą viešai prieinamą internete, Lietuvos ir užsienio duomenų bazėse ir pan.) perduoda leidėjui (užsakovui), tokiu atveju pasirašomas priedas (žr. 1, 2 priedus) prie aukščiau minėtos sutarties.
11. eLABa priemonėmis siekiama užtikrinti, jog to paties kūrinio dokumentai į eLABa, nepriklausomai nuo bendraautorių ar prieskyrų skaičiaus, būtų keliami tik vieną kartą. Prieš pradėdami įkėlimo procesą, bendraautorai turi sutarti, kaip bus paskirstomas indėlis, kokia bus prieigos prie įkeltų dokumentų embargo laikotarpio trukmė ir prieigos lygis (jei nustatomas), kas iš bendraautorių – eLABa tvarkytojų bendruomenių narių – bus dokumentus įkeliančiu autoriumi, ir dėl kitų jiems svarbių klausimų.
12. Autorius (-iai) yra atsakingas (-i) už tai, kad pateikiamuose įkelti į eLABa dokumentuose nebūtų pažeistos kitų asmenų autorinės teisės, nebūtų pateikiama neskelbtina informacija arba informacija, kuriai turi būti taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti skelbimo apribojimai.

III. DOKUMENTŲ ĮKĖLIMO PROCESAS

III. 1. Dokumentų įkėlimo sąlygos

13. Pagrindinis dokumentų failas turi būti pateikiamas PDF formatu. Įkeliančio autoriaus pageidavimu tas pats pagrindinis dokumentas gali būti įkeliamas ir kitais formatais kaip priedas.
14. Dokumento metaduomenys yra Universiteto nuosavybė. Viešai prieigai prie jų netaikomas embargo laikotarpis.
15. Maksimali galima embargo laikotarpio trukmė:
 - 15.1. daktaro disertacijoms – 36 mėn.;
 - 15.2. studijų baigiamiesiems darbams – 60 mėn.;
 - 15.3. kitiems dokumentams – 12 mėn., jei leidėjas nenumato kitaip.
16. Embargo laikotarpiu (jei toks nustatytas) prie įkeltų dokumentų galimos tokios prieigos:
 - 16.1. dokumentai neprieinami – tokiu atveju įkeltus dokumentus galės peržiūrėti tik tų dokumentų įkėlimo procese dalyvavę asmenys;
 - 16.2. dokumentai prieinami Universiteto intranete – tokiu atveju dokumentai bus pasiekiami visų eLABa tvarkytojų, kuriems įkeliant dokumentą nurodoma prieskyra, intranetuose.
17. Pagal įvestus metaduomenis eLABa formuojama licencinė sutartis (žr. 3 priedą), kuri gali būti sudaroma elektroniniu būdu arba gali būti rašytinė. eLABa suformuota rašytinė sutartis sudaroma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių sutartis negali būti sudaryta elektroniniu būdu.
18. Likus vienam mėnesiui iki licencinėje sutartyje numatyto embargo laikotarpio pabaigos, autorius licencinę sutartį gali pratęsti arba pakeisti sutartyje numatytas prieigos prie dokumento sąlygas. To nepadarius, dokumentas automatiškai tampa laisvai prieinamas internete.
19. Licencinė sutartis sudaroma visais atvejais, kai:
 - 19.1. prieskyra yra ne Universitetui arba daugiau kaip vienam juridiniam asmeniui;
 - 19.2. sudaryta sutartis su leidėju (išskyrus atvejus, kai pagal leidėjo politiką publikacija gali būti pateikiama viešai prieigai iškart po kūrinio paskelbimo) ar kitu asmeniu (kūrinio rėmėju ir pan.);
 - 19.3. Įkeliamas studijų baigiamasis darbas į eLABa.
20. Tik įkeliantis autorius gali sudaryti licencinę sutartį savo ar bendraautorių (jei tokie yra) vardu.

21. Pirminį dokumento aprašą parengti, parengtus dokumentų failus įkelti, parengtą pirminį aprašą tikslinti ir koreguoti iki duomenų patvirtinimo turi teisę įkeliantis autorius, padalinio registratorius arba bibliotekininkas.
22. Kitus veiksmus įkeliant dokumentus bei juos aprašant eLABa turi teisę atlikti tik bibliotekininkas, jei Apraše ar eLABa specifikacijoje nenustatyta kitaip.
23. Už įkeliamų dokumentų turinį ir autentiškumą atsako įkeliantis autorius.
24. Jei nepažeidžiant kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų kūrinių dokumentai negali būti skelbiami viešai, kūrinys eLABa tik aprašomas, o dokumentai nekeliami. Tokiu atveju licencinė sutartis nesudaroma, o įkeliantis autorius eLABa tvarkytojo bibliotekininkui turi pateikti: jei publikacija yra straipsnis – pirmo ir paskutinio (-ių) puslapių kopijas, kuriose nurodytas cituojamos literatūros sąrašas, reziümė, arba santraukos ir leidinio, kuriame išspausdintas straipsnis, antraštinius ir paantraštinius lapus su leidybine ir recenzavimo informacija; knygai – antraštinio lapo abiejų pusių, paantraštės, turinio, metrikos ir paskutinio lapo kopijas; spausdintai konferencijos pranešimų medžiagai ar tezėms – leidinio antraštinio ir paantraštinio lapo (su leidybiniais, recenzavimo duomenimis), tezių ir pranešimo pirmo ir paskutinio puslapio kopijas. Kopijos turi būti kokybiškos – tekstas ryškus ir įskaitomas.
25. Sprendimus dėl leidėjų politikos neatitikimų, įrodyto autorių teisių pažeidimo, dokumente paskelbtos informacijos, susijusios su nacionaliniu saugumu, asmens privatumu ir kt., atsižvelgdami į licencinę sutartį, priima:
 - 25.1. mokslo publikacijų ir daktaro disertacijų atveju – Universiteto prorektorius, atsakingas už mokslą;
 - 25.2. studijų baigiamųjų darbų atveju – gavęs autoriaus prašymą, Universiteto atitinkamo padalinio vadovas.

III. 2. Publikacijų dokumentų įkėlimas

26. Publikacijos įkėlimas vykdomas Apraše nustatyta tvarka.
27. Siekiant užtikrinti nuoseklų Universiteto bibliotekos ir Mokslo ir meno tarnybos darbuotojų darbą bei kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atlikti tikslią publikacijų apskaitą, autoriams rekomenduojama, kad publikacijos pirminis aprašas būtų parengtas ir dokumentai į eLABa įkelti po jos paskelbimo spaudoje, bet ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki Universiteto mokslo produkcijos ataskaitos suformavimo.
28. Aprašant publikacijas mokslo produkcijos apskaitos tikslais, prieskyros sukonkretinamos iki Universiteto fakulteto / instituto, katedros / mokslo centro lygmens.
29. Jei dėl kūrinių turi būti sudaryta licencinė sutartis, publikacijos įkėlimo procesas baigiamas tik šiai sutarčiai įsigaliojus.
30. Publikacijos apraše turi būti pateikiama nuoroda į originalius publikacijos metaduomenis, kurie pildomi pagal faktinius duomenis.
31. Autorius privalo pateikti registruojamos publikacijos kopiją, jei dokumentas nėra prieinamas Universiteto intranete, atviroje prieigoje ar Universiteto prenumeruojamose duomenų bazėse.
32. Publikacijų įkeliamas pagrindinis dokumentų failas turi būti postprintas arba printas. Postprintas keliamas tik tokiu atveju, jei pagal leidėjo politiką, sudarytas sutartis su leidėju ir jų priedus printas iš viso negalės būti pateikiamas viešai prieigai, nors ir po ilgesnio embargo laikotarpio, nei nustatoma postprintui.
33. Bibliotekininkui po autoriaus įkeltų duomenų patikslinimo ir papildymo patvirtinus įkėlimą, autorius gauna automatinį pranešimą apie pateiktos publikacijos įrašo suformavimą eLABa.
34. Publikacijų prieskyrų ir indėlio dalimis paskirstymo principai:
 - 34.1. publikacija priskiriama vieninteliui autoriui arba kiekvienam iš bendraautorių – eLABa tvarkytojų bendruomenių narių;
 - 34.2. publikacija priskiriama konkrečiam eLABa tvarkytojui, jei prieskyra (nesvarbu, kokia dalimi) yra bet kuriam šio eLABa tvarkytojo padaliniiui;

- 34.3. publikacija priskiriama eLABa tvarkytojo padaliniui (nesvarbu, kokia dalimi), jei prieskyra yra tam padaliniui tiesiogiai arba jam pavaldžiam žemesnio lygio to paties eLABa tvarkytojo padaliniui (nesvarbu, kokia dalimi).
35. Autorius turi teisę paskirti savo indėlį bet kuriai mokslo ir studijų institucijai, kurioje jis dirba arba dirbo.
36. Sudarius licencinę sutartį elektroniniu būdu, Universiteto bendruomenės nariai, esantys kūrinio bendraautorais, informuojami apie sudarytą sutartį eLABa priemonėmis ir, jei turi pastabų dėl pasirenkamų licencinės sutarties sąlygų ar jei pastebi klaidą ar netikslumus įvedant metaduomenis apie kūrinį, turi apie tai pranešti eLABa tvarkytojo bibliotekininkui ir įkeliančiam autoriui inkubacinio laikotarpio metu, iki sutarties įsigaliojimo. Įsigaliojus sutarčiai, duomenys galės būti tikslinami tik ją nutraukiant ir sudarant naują sutartį.
37. Universiteto bendruomenės nariai, esantys kūrinio bendraautorais, ir bibliotekos darbuotojas, gavę pranešimą apie kito eLABa tvarkytojo ir įkeliančio autoriaus sudarytą licencinę sutartį, per inkubacinį laikotarpį turi:
- 37.1. bendraautorai – pareikšti pastabas eLABa tvarkytojo bibliotekininkui dėl pasirenkamų sutarties sąlygų arba apie pastebėtas klaidas;
- 37.2. bibliotekininkas – pareikšti pastabas kito eLABa tvarkytojo bibliotekininkui dėl pasirenkamų sutarties sąlygų arba apie pastebėtas klaidas.

III. 3. Studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų, jų santraukų dokumentų įkėlimas

38. Studijų baigiamųjų darbų ir daktaro disertacijų, jų santraukų (toliau – baigiamieji darbai) įkėlimas vykdomas Apraše nustatyta tvarka.
39. Baigiamieji darbai ir daktaro disertacijos bei jos santraukos į eLABa turi būti įkeliami:
- 39.1. bakalauro, magistro baigiamieji darbai – ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki baigiamojo darbo gynimo;
- 39.2. parengta daktaro disertacija ir jos santrauka – ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki gynimo.
40. Baigiamojo darbo autoriui įkėlus darbą į eLABa, darbo vadovas peržiūri darbą, jo originalumo ataskaitą ir grąžina autoriui su rekomendacija *Perduoti darbą tolesnėms gynimo procedūroms* arba tikslinti.
41. Gavęs baigiamojo darbo vadovo išvadą *Perduoti gynimui*, autorius patvirtina, kad duomenys teisingi, ir dokumento būseną pakeičia į *Ginamas*.
42. Po baigiamojo darbo gynimo, per 10 kalendorinių dienų, fakulteto įgaliotas asmuo – Padalinio registratorius – sistemoje patvirtina apgintus ir ne mažiau nei 9 (labai gerai) įvertintus magistro ir bakalauro darbus.
43. Bibliotekininkas tik po Padalinio registratoriaus patvirtinimo apie apgintą baigiamąjį darbą patvirtina įkėlimą.
44. Bibliotekininkas tik po Mokslo ir meno tarnybos įgalioto asmens patvirtinimo apie apgintą disertaciją patvirtina įkėlimą.
45. Sudarant licencines sutartis dėl baigiamųjų darbų, inkubacinis laikotarpis netaikomas.
46. Tais atvejais, kai yra baigiamojo darbo bendraautorai, sudaroma rašytinė licencinė sutartis.

IV. METADUOMENŲ, ĮKELTŲ DOKUMENTŲ KLAIDŲ TAISYMAS IR ŠALINIMAS

47. Gavęs pranešimą apie pastebėtas klaidas ar netikslumus metaduomenyse ar susijusius su įkeltais dokumentais, bibliotekininkas, įvertinęs pateiktą informaciją, gali:
- 47.1. ištaisyti pastebėtas klaidas, jei gali tai padaryti;
- 47.2. kreiptis į įkeliantį autorių ar bendraautorius, jei reikia koreguoti jų įvestus duomenis, ypač jei dėl tokio koregavimo keistųsi sudarytos licencinės sutarties sąlygos;
- 47.3. paprašyti pateikti papildomą informaciją, jei jos trūksta;
- 47.4. pagrįstai atsisakyti daryti duomenų pakeitimus, jei jie neatitinka dokumente užfiksuotos informacijos ar kitos faktinės informacijos apie publikaciją.

48. Prireikus keisti metaduomenis, kurie buvo naudojami formuojant licencinę sutartį, įvedant naujas metaduomenų reikšmes sudaryta licencinė sutartis nutraukiama, suformuojama ir sudaroma nauja sutartis.
49. Autoriui arba vienam iš bendraautorių pareikalavus nutraukti sudarytą licencinę sutartį ir sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ją nutraukus (žr. 3 priedo 8.3 punktą), įkelti dokumentai pašalinami iš eLABa. Metaduomenys atitinkamai koreguojami nurodant pašalinimo priežastį, bet nepašalinami.
50. Gavus pranešimą apie trečiųjų asmenų teisių pažeidimus, susijusius su dokumento įkėlimu ir (ar) skelbimu, laikinai apribojama prieiga prie įkeltų dokumentų, siekiant užtikrinti, kad nebūtų tęsiamas tikėtinas pažeidimas. Jei priimamas sprendimas nepanaikinti viešos prieigos, dokumento prieigos apribojimai pašalinami.

V. ĮKĖLIMO PROCESĖ DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

51. Įkėlimo procese dalyvaujančių asmenų įgaliojimų apimtis atliekant veiksmus eLABa priemonėmis nurodyta eLABa specifikacijoje. Visi įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys turi teisę gauti visą vykdomai veiklai reikalingą informaciją ir konsultacijas iš kitų eLABa tvarkytojo padalinių ir darbuotojų pagal jų kompetencijos ribas.
52. Visi įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti supažindinti su eLABa nuostatais, eLABa saugos nuostatais, šiuo Aprašu. Su asmens duomenimis dirbantys įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti susipažinę ir su asmens duomenų apsaugos reikalavimais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis (žr. 4 priedą).
53. Kitos įkėlimo procese dalyvaujančių asmenų teisės ir pareigos:
 - 53.1. Bibliotekininkas:
 - 53.1.1. konsultuoja kitus įkėlimo procese dalyvaujančius asmenis autorių teisių klausimais ir reikalui esant derina šiuos klausimus su leidėjais;
 - 53.1.2. teikia informaciją apie tai, kaip turi būti tinkamai parengti bei saugiai įkelti į eLABa talpyklą dokumentai ir jų metaduomenys;
 - 53.1.3. patikrina, ar pateikti įkelti į eLABa dokumentai yra techniškai sutvarkyti ir ar teisingai įrašyti jų metaduomenys, patikrina, kai tai įmanoma, leidėjų politines nuostatas, siekiant užtikrinti jų laikymąsi bei autoriaus ir (ar) leidėjo pateiktą informaciją apie publikacijos referavimą ir (ar) indeksavimą duomenų bazėse;
 - 53.1.4. bendradarbiauja su kitų eLABa tvarkytojų bibliotekininkais sprendžiant klausimus, susijusius su įkeliamų kūrinių metaduomenimis ir dokumentais, licencinėmis sutartimis;
 - 53.1.5. turi teisę gauti visą vykdomai veiklai reikalingą informaciją ir konsultacijas iš kitų eLABa tvarkytojo padalinių ir darbuotojų pagal jų kompetencijos ribas;
 - 53.2. Autorius (-iai) užtikrina, kad leidėjo leidžiama dokumento versija bus įkelta į eLABa. Autorius (-iai) garantuoja, kad įkeliamas dokumentas yra originalus darbas ir nepažeidžia kitų asmenų teisių;
 - 53.3. Padalinio registratorius eLABa sistemoje patikrina, ar laiku pateikti baigiamieji darbai, o po gynimo patvirtina apgintus darbus pagal Apraše numatytą tvarką.
 - 53.4. Mokslo ir meno tarnyba:
 - 53.4.1. koordinuoja ir kontroliuoja visų eLABa tvarkytojo padalinių veiklą, užtikrinant tinkamą dokumentų įkėlimą į eLABa, jų tvarkymą bei eLABa palaikymą; esant būtinybei, suderinus su autoriumi, koreguoja patvirtintą dokumento aprašą mokslo rezultatų apskaitos tikslais;
 - 53.4.2. sprendžia klausimus dėl eLABa tvarkytojo bendruomenės narių įkeltų dokumentų pašalinimo iš viešosios prieigos ar šalinimo iš eLABa pagal Aprašo IV dalyje nurodytas sąlygas;

53.4.3. užtikrina, kad eLABa tvarkytojo bendruomenės nariai pateiktų savo mokslinės veiklos rezultatus į eLABa.

54. Įkėlimo procese dalyvaujantys asmenys už tinkamą pareigų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

55. Įkelti duomenys ir dokumentai eLABa saugomi pagal eLABa nuostatuose nustatytą tvarką ir terminus.

56. Universiteto sudarytos licencinės sutartys, nepriklausomai nuo jų sudarymo būdo, registruojamos eLABa elektroniniame registre.

57. Dokumentų originalai registruojami, tvarkomi ir saugomi Šiaulių universiteto nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba reikšmingai pakitus eLABa veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

59. Aprašas ir kiti eLABa veiklą reglamentuojantys dokumentai skelbiami eLABa tvarkytojo bibliotekos ir kitų padalinių interneto svetainėse.

ŠIS PRIEDAS pakeičia ir papildo pridedamą Leidybos/Autorinę sutartį dėl šios Publikacijos:

Pavadinimas _____

Žurnalas/Knyga/Straipsnis _____

Leidybos sutarties šalys yra:

Autorių atstovas: _____

Leidėjas/Užsakovas: _____

Šalys sutaria, kad esant prieštaravimams tarp šio Priedo ir Leidybos/Autorinės sutarties, šio Priedo nuostatos turi viršenybę ir Leidybos sutartis aiškinama atitinkamai.

Net jei Leidybos/Autorinėje sutartyje yra nustatyta priešingai, autorius išsaugo tokias teises:

- Patalpinti paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) arba galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka (eLABa) talpykloje nuo paskelbimo momento.
- Teikti minėtoje talpykloje nemokamą viešą prieigą prie šios elektroninės kopijos visiems pageidaujantiems:
 1. Iš karto, jei Publikacija yra paskelbiama „atvirai prieigai“, t.y. jei elektroninę versiją taip pat nemokamai teikia leidėjas, arba
 2. Paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) praėjus [...] * mėnesių nuo paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas, arba
 3. Galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui, praėjus [...] * mėnesiams po paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas.

Autorius pageidauja, kad Leidėjas/Užsakovas pasirašytų šio priedo egzempliorių ir gražintų jį autoriui. Tačiau tuo atveju, jei Leidėjas/Užsakovas paskelbia čia nurodytą Publikaciją žurnale/knygoje arba bet kokia kita forma, nepasirašęs šio Priedo egzemplioriaus ir raštu nepateikęs atsisakymo, toks paskelbimas rodo kad Leidėjas sutiko su šio Priedo sąlygomis.

AUTORIUS(IAI)

(autorius atstovaujantis visus autorius)

Data _____

Leidėjas _____

Data _____

*Iprastai straipsniai temomis: „Sveikata“, „Energetika“, „Aplinkosauga (įskaitant klimato kaitą)“, „Informacinės ir komunikacinės technologijos“ ir susiję su veikla „Mokslinių tyrimų infrastruktūros“ (e-infrastruktūros) teikiami viešai prieigai ne vėliau kaip 6 mėnesiai nuo paskelbimo, straipsniai temomis: „Socialiniai, ekonominiai ir humanitariniai mokslai“ ir susiję su veikla „Mokslas visuomenėje“ teikiami viešai prieigai ne vėliau kaip 12 mėnesių nuo paskelbimo

<p>Addendum to Publication / Copyright Agreement THIS ADDENDUM modifies and supplements the attached Publication Agreement the following Publication: Title: _____ Journal/Book: _____ The parties to the Publication Agreement are: Corresponding author: _____ Publisher: _____</p> <p>The parties agree that wherever there is any conflict between this Addendum and the Publication / Copyright Agreement, the provisions of this Addendum are paramount and the Publication / Copyright Agreement shall be construed accordingly.</p> <p>Notwithstanding any terms in the Publication Agreement to the contrary, the author retains the following rights:</p> <ul style="list-style-type: none"> - To deposit an electronic copy of the published version (if permitted by the publication agreement) or the final manuscript (after peer review) accepted for publication in the Lithuanian Academic Electronic Library (eLABa) repository at the moment of publication. - To provide free of charge open access to this electronic copy to anyone through this repository: <ol style="list-style-type: none"> 1. Immediately if the Publication is published “open access”, i.e. if an electronic version is also available free of charge via the publisher, or 2. An electronic copy of the published version (if permitted by the publication agreement) – [...] months after publishing unless the publication agreement established a shorter term, or 3. The final manuscript (after peer review) accepted for publication – [...] months after publishing unless the publication agreement establishes a shorter term. <p>The author requests that the publisher sign a copy of this addendum and return it to the author. However, if the Publisher / Client publishes the Publication in the journal/book or in any other form without signing a copy of the addendum and without submitting a refusal to sign in a written form, such publication manifests the Publisher’s / Client’s assent to the term of this addendum.</p> <p>Author _____ (Corresponding author)</p> <p>_____</p> <p>Date Publisher/Client _____</p> <p>_____</p> <p>Date</p>	<p>Leidybos / Autorinės sutarties priedas ŠIS PRIEDAS pakeičia ir papildo pridedamą Leidybos sutartį dėl šios Publikacijos: Pavadinimas _____ Žurnalas/Knyga _____ Leidybos sutarties šalis yra: Autorių atstovas: _____ Leidėjas: _____</p> <p>Šalis sutaria, kad esant prieštaravimams tarp šio Priedo ir Leidybos/Autorinės sutarties, šio Priedo nuostatos turi viršenybę ir Leidybos sutartis aiškinama atitinkamai. Net jei Leidybos/Autorinės sutartyje yra nustatyta priešingai, autorius išsaugo tokias teises:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patalpinti paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) arba galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka (eLABa) talpykloje nuo paskelbimo momento. - Teikti minėtoje talpykloje nemokamą viešą prieigą prie šios elektroninės kopijos visiems pageidaujantiems: <ol style="list-style-type: none"> 1. Iš karto, jei Publikacija yra paskelbiama „atvirai prieigai“, t.y. jei elektroninę versiją taip pat nemokamai teikia leidėjas, arba 2. Paskelbtos versijos elektroninę kopiją (jei leidžia leidybos sutartis) praėjus [...] mėnesių nuo paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas, arba 3. Galutinį rankraštį (po recenzijų) priimtą paskelbimui, praėjus [...] mėnesiams po paskelbimo, jei leidybos sutartyje nenumatytas trumpesnis terminas. <p>Autorius pageidauja, kad Leidėjas/Užsakovas pasirašytų šio priedo egzempliorių ir grąžintų jį autoriui. Tačiau tuo atveju, jei Leidėjas / Užsakovas paskelbia čia nurodytą Publikaciją žurnale/knygoje arba bet kokia kitą forma, nepasirašęs šio Priedo egzemplioriaus ir raštu nepateikęs atsisakymo, toks paskelbimas rodo kad Leidėjas/Užsakovas sutiko su šio Priedo sąlygomis.</p>
<p>*Usually articles resulting from the areas “Health”, “Energy”, “Environment (including Climate Change) and the activity “Research infrastructures” (e-infrastructures) are provided for open access not later than 6 months after publishing, articles</p>	<p>AUTORIUS(IAI) (autorius atstovaujantis visus autorius)</p> <p>_____</p> <p>Data</p> <p>_____</p> <p>Leidėjas / Užsakovas _____</p> <p>_____</p> <p>Data</p> <p>*Įprastai straipsniai temomis: „Sveikata“, „Energetika“, „Aplinkosauga (įskaitant klimato kaitą)“, „Informacinės ir komunikacinės technologijos“ ir susiję su veikla „Mokslinių tyrimų infrastruktūros“ (e-infrastruktūros) teikiami viešai</p>

resulting from the areas “Socio-economic Sciences and Humanities” and the activity “Science in Society” are provided for open access not later than 12 months after publishing.	prieigai ne vėliau kaip 6 mėnesiai nuo paskelbimo, straipsniai temomis: „Socialiniai, ekonominiai ir humanitariniai mokslai“ ir susiję su veikla „Mokslas visuomenėje“ teikiami viešai prieigai ne vėliau kaip 12 mėnesių nuo paskelbimo.
---	---

3 priedas

LICENCINĖ SUTARTIS

[sutarties data] Nr. [numeris]

[xxxx] – tekstas, kuris turi būti sutartyje, jei kūrinio metaduomenys atitinka prie teksto nurodytą sąlygą

[xxxx] – konkreti reikšmė įkeliama iš metaduomenų arba kitos sistemos informacijos

(xxxx) – sąlyga, kuriai esant sutartyje turi būti prieš šią sąlygą einantis tekstas, jei nėra aprašyta kitaip

.xxx – loginis ryšys

[teisinė forma] [pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, (toliau – eLABa tvarkytojas), ir [autorius vardas, pavardė, asmens kodas], [prieskyra(os)]

[[autorius vardas, pavardė, asmens kodas (jei yra)] [prieskyra(os)] (pildoma, jei kūrinių sukūrė daugiau kaip vienas autorius ir įrašų turi būti tiek, kiek yra bendraautorijų atėmus viršuje įrašytą bendraautorijų)

[kurį(iuos) atstovauja [nurodomas kūrinio bendraautorius, kuris bendraautorijų bendru sutarimu atstovauja bendraautorius sudarant šią sutartį ir įkelia dokumentus į eLABa, vardas ir pavardė]](pildoma, jei yra daugiau nei vienas autorius) (toliau – Autorius), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Autorius suteikia eLABa tvarkytojui neišimtinę neterminuotą licenciją neatlygintinai, pagal toliau Sutartyje nustatytas sąlygas Autoriaus [nurodomas ETD kūrinio rūšies pavadinimas pagal ETD klasifikatorių (taikoma tik ETD dokumentams)] [kūrinio [nurodomas kūrinio pavadinimas] [(kūrinio rūšis pagal eLABa Mokslo ir kitų publikacijų klasifikatorių [kodas (aukščiausia reikšmė) ir pavadinimas])] (taikoma tik ne ETD dokumentams) (toliau – kūriny) elektroninius dokumentus (toliau – dokumentai), įkėlus į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos (toliau – eLABa) talpyklą, naudoti eLABa nuostatuose nustatytais tikslais bei užtikrinti viešą prieigą visuomenei prie jų Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. Pareiškimai ir garantijos

2.1. Autorius pareiškia ir garantuoja, kad:

įkeliant, tvarkant dokumentus, juos viešai skelbiant eLABa nuostatuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka nebus pažeistos kito autorių teisių subjekto teisės ir teisėti interesai, nes:

[Autoriui žinoma, kad [nurodomos Sutarties pradžioje įvardintos prieskyrų institucijos – eLABa tvarkytojai, pavadinimai atskiriami kableliais] pagal pasirinktą intelektinės nuosavybės valdymo politiką gali būti kūrinių autorių teisių subjektas(ai), tačiau tokiu atveju, pagal Sutarties 2.2 ir 6.1.7 p. klausimus, susijusius su jų, kaip kūrinių autorių teisių subjektų, teisėmis ir teisėtais interesais dėl kūrinių paskelbimo eLABa tvarkytojai sprendžia tarpusavyje, Autoriui nedalyvaujant] (taikoma tik ne ETD dokumentams ir įrašoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis)

ir/arba

[šiems veiksmais atlikti reikalingos kūrinių autorių turtinės teisės nėra perduotos trečiosioms šalims] (jei nepublikuotas kūriny ir prieskyra(os) sutampa su eLABa tvarkytoju, su kuriuo sudaroma sutartis)

arba

[kūrinių autorių turtinės teisės yra arba galėjo būti perduotos leidėjui, tačiau kūrinių dokumentai gali būti tvarkomi ir skelbiami laikantis Sutartyje nustatytų sąlygų nepažeidžiant leidėjo teisių ir teisėtų interesų] (jei įvedant metaduomenis nurodoma leidykla arba informacija apie sudarytas kūrinių autorių turtinių teisių perleidimo sutartis)

ir

yra gautas kito(ų) autorių teisių subjekto(ų) (jei toks(ie) yra) sutikimas skelbti dokumentus Sutartyje nustatytais sąlygomis arba toks sutikimas nėra reikalingas.

[2.2. Institucija pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. [atsižvelgiant į eLABa tvarkytojų susitarimą, eLABa tvarkytojas savarankiškai, kiek tai susiję su Sutarties objektu, informuos Sutarties pradžioje nurodytus kitus eLABa tvarkytojus apie Sutartį ir spres klausimus, susijusius su jų, kaip kūrinių autorių teisių subjektų, teisėmis ir teisėtais interesais. Todėl Autorius, sudarydamas Sutartį neturi pareigos gauti kitų eLABa tvarkytojų sutikimų ar atlikti kitų su tuo susijusių veiksmų, su sąlyga, kad yra pateikta išsami ir Sutarties 4.3 p. atitinkanti informacija;] *(taikoma tik PDB dokumento atveju ir tik tada, jei Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis)*

2.2.2. [Autoriui pasirinkus prieigos lygį „prieinama tik eLABa tvarkytojo intranete“ pagal Sutartį į eLABa talpyklą įkeltas dokumentas tokiomis pačiomis sąlygomis ir tvarka bus prieinamas kitų, Sutarties pradžioje nurodytų, eLABa tvarkytojų intranetuose.] *(taikoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis Pastaba – taikoma ir ETD atveju)](2.2 punktas Sutartyje yra tik tuo atveju, kai egzistuoja nors viena iš šiame punkte nurodytų sąlygų)*

3. Kūrinio dokumentų įkėlimo ir naudojimo sąlygos

3.1. Nustatomos šios prieigos sąlygos prie į eLABa įkeliamų kūrinių dokumentų:

[Kūrinio dokumentams iki [nurodoma pildant metaduomenis pasirinkto embargo laikotarpio pabaigos data] nustatoma tokia prieiga: [nurodoma konkrečiai pildant metaduomenis pasirinkta ribotos prieigos reikšmė]. Po šiame punkte nurodytos datos Kūrinio dokumentai skelbiami viešai ir yra laisvai prieinami internete pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.]*(jei pildant metaduomenis pasirenkama, kad patalpinti Kūrinio dokumentai kurį laiką nebus prieinami viešai)*

arba

[Kūrinio dokumentai įsigaliojus Sutarčiai skelbiami viešai ir yra laisvai prieinami internete pagal Sutartyje nustatytas sąlygas.] *(jei pildant metaduomenis pasirenkama tik vieša prieiga)*

BENDROSIOS SĄLYGOS

4. Pareiškimai ir garantijos

4.1. Autorius pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. pateiktas kūrinys yra Autoriaus autorinis darbas, kuriame nėra pažeistos kitų asmenų autorinės teisės ir kuriame tiesiogiai ar netiesiogiai kitų autorių kūriniai panaudoti būdais, kuriems pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą nereikalingas išankstinis autoriaus ar kito autorių ar gretutinių teisių subjekto sutikimas, arba yra gautas panaudoto kūrinio autorių ar gretutinių teisių subjekto sutikimas dėl panaudojimo būdo ir masto;

4.1.2. pateiktame dokumente nėra neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai būtų taikomi teisės aktuose numatyti skelbimo apribojimai;

4.1.3. kūrinio tekstas parengtas taisyklinga kalba ir atitinka jam keliamus stiliaus reikalavimus;

4.1.4. Autoriui žinoma, kad dokumentų metaduomenys yra eLABa tvarkytojo nuosavybė ir nėra šios Sutarties dalykas.

4.2. Institucija pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. Sutartyje pateiktas(i) asmens kodas(ai) bus naudojami tik kaip nekintamas duomuo Autoriui indentifikuoti eLABa ir bus prieinamas(i) tik eLABa tvarkytojo ir pagrindinio eLABa tvarkytojo darbuotojams, turintiems teisę dirbti su asmens duomenimis;

4.2.2. tiek tvarkant dokumentą eLABa, tiek jį skelbiant bus užtikrinama Autoriaus neturtinių teisių – autorystės teisės, teisės į autoriaus vardą ir kūrinio neliečiamybę – apsauga;

4.3. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad bendradarbiaudamos, sudarydamos ir pasirašydamos šią Sutartį Šalys veikė geranoriškai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu ir nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos.

5. Kūrinio dokumentų įkėlimo ir naudojimo sąlygos

5.1. Kūrinio dokumentai įkeliami laikantis eLABa tvarkytojo patvirtintame „Aprašas“ nustatytų sąlygų ir tvarkos. Kūrinio dokumentai naudojami eLABa nuostatuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.2. Pagal Sutarties sudarymo metu galiojančius eLABa nuostatus eLABa naudotojai įkeltą ir paskelbtą dokumentą gali naudoti mokslo, studijų ir kito mokymo, savišvietos ir kitais, teisės aktų saugomų

intelektinės nuosavybės teisių ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių nepažeidžiančiais, tikslais ir būdais.

6. Šalių teisės ir įsipareigojimai

6.1. Institucija:

6.1.1. turi teisę Sutarties sudarymo metu ir ją vykdant gauti iš Autoriaus reikiamo formato kūrinio dokumentus, kitų su kūriniu susijusių dokumentų kopijas (sutartis, sutikimus ir pan.), paaiškinimus ir kitą tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją;

6.1.2. turi teisę, laikantis Sutarties 3.1 p., skelbti kūrinio dokumentus eLABa tvarkytojo intranete, eLABa tvarkytojo ir eLABa tinklalapiuose ir kitose Lietuvos ir tarptautinėse duomenų bazėse, pasiekiamose naudojant įvairias paieškos sistemas;

6.1.3. turi teisę, gavusi pranešimą dėl autorių ar gretutinių teisių subjektų teisių ir teisėtų interesų pažeidimo, nedelsiant, nederindama su Autoriumi, sustabdyti bet kokią viešą priegą prie kūrinio dokumentų, o nustačius, kad pranešime pateikta informacija atitinka tikrovę, priimti sprendimą pašalinti kūrinio dokumentus iš eLABa;

6.1.4. įsipareigoja Autoriaus pateiktus kūrinio dokumentus įkelti ir saugoti eLABa nekeičiant jų turinio bei skelbiant nurodyti dokumentų Autorių;

6.1.5. įsipareigoja užtikrinti priegą prie eLABa saugomų dokumentų Autoriaus Sutarties 3.1 punkte nustatytais priegos sąlygomis;

6.1.6. įsipareigoja Sutartį įgalioti tvarkyti tik tuos asmenis, kurie turi teisę dirbti su asmens duomenimis, ir joje nurodytą asmens kodą naudoti tik autoriui identifikuoti bei neskelbti jo viešai;

6.1.7. [įsipareigoja, jog apie pradėtą dokumento įkėlimą į eLABa ir sudaromą Sutartį bus informuojamas(i) [kūrinio bendraautorius(ai) – registruotas(i) eLABa naudotojas(ai)] (*įrašoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje nurodomas daugiau kaip vienas bendraautorius – registruotas eLABa naudotojas*) [ir] (*įrašoma tik tuo atveju, jei šiame punkte įvardintos sąlygos egzistuoja abi vienu metu*) [kiti Sutartyje įvardinti eLABa tvarkytojai]] (*įrašoma tik tuo atveju, kai Sutarties pradžioje prieskyros yra nors vienam eLABa tvarkytojui, kuris nėra eLABa tvarkytojas, su kuriuo sudaroma sutartis*)] (*taikoma tik ne ETD dokumentams ir šis punktas Sutartyje turi būti tik tuo atveju, kai egzistuoja nors viena šiame punkte nurodyta sąlyga*).

6.2. Autorius:

6.2.1. turi teisę bet kada gauti iš Institucijos prašomą informaciją apie Sutarties vykdymą;

6.2.2. įsipareigoja Sutarties sudarymo metu ir ją vykdant pateikti Institucijai reikiamo formato kūrinio dokumentus, esant reikalui kitų su kūriniu susijusių dokumentų kopijas (sutartis, sutikimus ir pan.), paaiškinimus ir kitą tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui reikalingą informaciją;

6.2.3. įsipareigoja sudarant kitus sandorius dėl Sutarties dalyko užtikrinti, kad pagal juos perleidžiamų ar suteikiamų teisių apimtis būtų tokia, kad nebūtų apribotas ar kitaip suvaržytas Sutarties vykdymas.

6.3. Šalys įsipareigoja viena kitai pateikti operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą. Pranešimai bus laikomi tinkamai pateiktais, jei bus pateikti eLABa priemonėmis arba nurodytais kontaktiniais el. pašto adresais: Autoriaus – xxx@xxx.lt, eLABa tvarkytojo - xxx@xxx.lt.

7. Atsakomybė

7.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, jei ji pateikė tikrovės neatitinkančius pareiškimus ar netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. [Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo (patvirtina sistemoje) abi Šalys ir galioja neterminuotai] (*jei sudaroma sutartis dėl ETD dokumento ar PDB dokumento tuo atveju, jei yra nurodytas ne daugiau kaip vienas autorius – registruotas eLABa naudotojas (kitų autorių, ne registruotų eLABa naudotojų, gali būti neribotas skaičius) ir tarp prieskyros(y) nėra kito eLABa tvarkytojo nei tas, su kuriuo sudaroma Sutartis (prieskyrų ne eLABa tvarkytojoms gali būti neribotas skaičius)) arba* [Sutartis įsigalioja praėjus 30 dienų nuo tos dienos, kai ją pasirašo (patvirtina sistemoje) abi Šalys, jei per nurodytą laikotarpį nebuvo gauta prieštaravimų dėl Sutarties sudarymo, ir galioja neterminuotai.] (*visais kitais atvejais, neatitinkančiais prieš tai einančios sąlygos*)

8.2. Jei kurios nors iš Šalių iniciatyva ir bendru sutarimu atsiranda poreikis keisti Sutartį, tai sudaroma nauja licencinė sutartis, o ši Sutartis nutraukiama.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva apie tai iš anksto pranešus raštu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Tuo atveju, jei yra keli kūrinio autoriai (bendraautoriai), nutraukiant

sutartį vieno iš bendraautorių iniciatyva, kartu su pranešimu apie Sutarties nutraukimą turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad yra visų bendraautorių sutarimas(sutikimas) Sutartį nutraukti.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.2. Jokia Sutarties nuostata nekeičia, neapriboja ar kitaip nemodifikuoja bet kokių kitų iki šios Sutarties sudarymo dienos tarp Autoriaus ir eLABa tvarkytojo ar bet kurio kito eLABa tvarkytojo dėl šio kūrinio autorių turtinių teisių perleidimo ar suteikimo sudarytų sutarčių nuostatų. Atsiradus prieštaravimams tarp Sutarties ir nurodytų sutarčių, visų šių sutarčių šalys turi pasiekti bendrą sutarimą dėl kūrinio panaudojimo geriausiu ir visiems priimtiniu būdu, atitinkamai pakeičiant sutartis arba apsispręsti, kuri iš sutarčių turi būti nutraukta.

9.3. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. [Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.](*jei sudaroma rašytinė Sutartis*)

eLABa tvarkytojas

[Sutartis patvirtinta [data]]

(*jei sutartis sudaroma sistemoje*)

[

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Autorius

[Sutartis patvirtinta [data]]

(*jei sutartis sudaroma sistemoje*)

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

](*jei sudaroma rašytinė sutartis*)

(eLABa tvarkytojo pavadinimas)

Darbuotojo įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį

Aš suprantu

- kad savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo vadovui ir duomenų apsaugos įgaliotiniui apie kiekvieną įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 29 str.1 d.);
- kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas ar kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala (29 str. 3 d.);
- kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 21 str. 5 d.).

Aš esu susipažinęs su

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

_____kita įrašyti

Darbuotojas:

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(pareigos)

(data, parašas)

(data, parašas)

AV